



ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ
ЧЕДИ-ХӨЛ КОЖУУН ЭЛЕГЕС СУМУ ЧАГЫРГАЗЫНЫҢ
АЙТЫШКЫНЫ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ СУМОНА ЭЛЕГЕСТИНСКИЙ
ЧЕДИ-ХОЛЬСКОГО КОЖУУНА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
от 30 июля 2013 года, №21

**Об утверждении Положения о кадровом резерве на муниципальной службе в сумоне
Элегестинский Чеди-Хольского кожууна**

В соответствии со статьей 33 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ
«О муниципальной службе в Российской Федерации» и Устава сельского поселения
сумона Элегестинский,

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о кадровом резерве на муниципальной службе в сельском поселении сумона Элегестинский.
2. Специалисту по работе с кадрами Администрации сельского поселения Нордуп-оол Ж.В привести содержание работы по созданию кадрового резерва сельского поселения в соответствии с требованиями настоящего положения.
3. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Председатель администрации
сумона Элегестинский:



Оюн М.С.

ПОЛОЖЕНИЕ
о кадровом резерве на муниципальной службе
в сельском поселении сумона Элегестинский

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 33 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25 – ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения сумона Элегестинский и устанавливает порядок формирования кадрового резерва (далее – резерв) для замещения вакантных должностей муниципальной службы в сельском поселении сумона Элегестинский (далее – поселение) и правила работы с ним.
2. Для замещения вакантных должностей муниципальной службы формируются:
- кадровый резерв Администрации сельского поселения,
 - муниципальный кадровый резерв сельского поселения.
3. Кадровый резерв формируется для замещения:
- вакантной должности муниципальной службы в Администрации поселения;
 - вакантной должности муниципальной службы в другом органе местного самоуправления поселения.
4. На основе кадрового резерва органов местного самоуправления поселения и муниципального кадрового резерва специалистом по работе с кадрами Администрации сельского поселения формируется сводный кадровый резерв поселения.
5. Включение муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв осуществляется на основании:
- решений конкурсной комиссии, создаваемой в Администрации поселения (муниципальных органах) для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;
 - конкурсов на включение в кадровый резерв;
 - решений аттестационной комиссии;
 - предложений непосредственного руководителя муниципального служащего.
6. Включение муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв и сводный кадровый резерв оформляется распоряжением Администрации сельского поселения. Запись о включении муниципального служащего в кадровый резерв вносится в его личное дело.
7. Работа по формированию кадрового резерва, в том числе оформление в виде электронной базы данных списков муниципальных служащих (граждан), включенных в кадровый резерв, и ее своевременная актуализация, ведется постоянно.
8. Специалист по работе с кадрами в целях формирования сводного кадрового резерва поселения в двухнедельный срок с момента принятия решения корректирует списки муниципальных служащих (граждан), включенных в кадровый резерв или исключенных из него, (в том числе в электронном виде по форме согласно приложению к настоящему Положению), а также готовит копии распоряжений (решений) о зачислении в кадровый резерв (об исключении из кадрового резерва), копии анкет установленного образца для включения в личные дела.

9. Муниципальный служащий исключается из кадрового резерва в случае:

- назначения на должность муниципальной службы в порядке должностного роста;

- неудовлетворительного результата аттестации;
- совершения дисциплинарного проступка, за который к муниципальному служащему применено дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктом 3 статьи 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25 – ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации».

- повторного отказа от предложений для замещения вышестоящей вакантной должности муниципальной службы;

- подачи личного заявления;

- увольнения с муниципальной службы;

10. Гражданин исключается из кадрового резерва в случае:

- назначения на должность муниципальной службы;

- повторного отказа от предложенной для замещения вакантной должности муниципальной службы;

- подачи личного заявления;

11. Исключение из кадрового резерва оформляется распоряжением представителя нанимателя с указанием одного из оснований, перечисленных в пунктах 9 и 10 настоящего Положения, и влечет за собой исключение из сводного кадрового резерва поселения.

12. Нахождение муниципального служащего (гражданина) в кадровом резерве не может превышать пяти лет. По истечении этого срока муниципальный служащий (гражданин) считается не состоящим в кадровом резерве и исключается из списков.

13. В целях повышения эффективности работы с кадровым резервом осуществляется профессиональная переподготовка, повышение квалификации и стажировка муниципальных служащих, включенных в кадровый резерв.

Включение муниципального служащего в кадровый резерв является основанием для направления муниципального служащего на профессиональную переподготовку, повышение квалификации или стажировку.

14. Координация подготовки муниципальных служащих, состоящих в кадровом резерве, осуществляется специалистом по работе с кадрами Администрации сельского поселения.