

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН

ЧЕДИ-ХОЛ КОЖУУННУН

ЧАЛ-КЕЖИГ ЧАГЫРГАЗЫ

**ДОКТААЛ**

АДМИНИСТРАЦИЯ СУМОНА ЧАЛ-КЕЖИГ

ЧЕДИ-ХОЛЬСКОГО КОЖУУНА

РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«05» марта 2025 № 3**

**О внесении изменений в постановление администрации сумона Чал-Кежиг от 25.05.2022 №22**

В целях приведения постановления администрации сумона Чал-Кежиг от 25.05.2022 №22 «Об утверждении Положения о рассмотрении обращений граждан и об организации личного приема граждан в администрации сельского поселения сумона Чал-Кежиг Чеди-Хольского коджууна Республики Тыва» в соответствие законодательству, Администрация сельского поселения сумона Чал-Кежиг ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести дополнение в постановление администрации сумона Чал-Кежиг Чеди-Хольского кожууна от 25.05.2022 №22 «Об утверждении Положения о рассмотрении обращений граждан и об организации личного приема граждан в администрации сельского поселения сумона Чал-Кежиг Чеди-Хольского коджууна Республики Тыва»

1.1 Добавить раздел **XI. Сроки рассмотрения письменных обращений**

73. Письменное обращение, поступившее в администрацию сельского поселения или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации.

Если установленный срок рассмотрения обращения истекает в выходной или праздничный день, последним днем рассмотрения считается следующий за ним рабочий день.

74. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в государственный орган, орган местного самоуправления, глава сельского поселения вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя, направившего обращение.

75. Продление сроков рассмотрения обращений, за исключением обращений , находящихся на особом контроле проводится по служебной записке ответственного исполнителя главой сельского поселения. Уведомление о продлении срока рассмотрения обращения направляется заявителю до истечения срока, указанного в пункте 5.1. Настоящего Положения.

76. Рассмотрение обращений граждан, содержащих вопросы защиты прав ребенка, предложения по предотвращению возможных аварий и иных чрезвычайных ситуаций, производится не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления обращения в администрацию сельского поселения.

77. Обращение родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам организации отдыха и оздоровления детей, поступившие в администрацию сельского поселения, главе сельского поселения в письменной форме или в форме электронного документа, подлежат рассмотрению в течение 15 дней со дня регистрации этих обращений.

78. Главой сельского поселения к поступившему обращению готовится резолюция и в соответствии с компетенцией администрации сельского поселения. Резолюция должна содержать: фамилии и инициалы лиц, которым дается поручение, лаконично сформулированный текс, предписывающий действие, порядок и срок исполнения, подпись руководителя с расшифровкой и датой. Резолюция может состоять из нескольких частей, предписывающих каждому исполнителю самостоятельное действие, порядок и срок исполнения поручения. Резолюция оформляется на обращении или отдельном листе.

79. В случае если обращение направляется для рассмотрения в орган государственной власти, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с из компетенцией, соответствующее должностное лицо в течение семи дней со дня регистрации обращения уведомляет заявителя о переадресации его обращения в порядке, указанном в пункте 4.6 раздела 4 настоящего Положения

80. Контроль за сроками исполнения, а также централизованную подготовку ответа заявителю осуществляет исполнитель, указанный в поручении первым либо в отношении которого сделаны особые отметки. Соисполнители в течение пяти дней до истечения срока исполнения обязаны представить ответственному исполнителю все необходимые материалы для обобщения и подготовки ответа.

81. Ответственный исполнитель, которому поручено рассмотрение обращения:

- обеспечивает объективное всестороннее рассмотрение обращения, в случае необходимости – с участием заявителя , направившего обращение, запрашивает в том числе в электронной форме (при наличии технической возможности – с использованием СЭД), необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

- принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя;

- дает письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов. за исключением случаев, указанных в пунктах 5.12 – 5.19, 5.21 раздела 5 настоящего Положения;

- уведомляет заявителя о направлении его обращения на рассмотрение в государственный орган, органы местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

82. Администрация сельского поселения или ее должностные лица на основании запроса, направленного в порядке части 2 статьи 10 Закона обязаны в течение 15 дней представить документы и материалы, необходимые для рассмотрения обращения, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну , и для которых установлен особый порядок представления.

83. В случае если обращение, по мнению исполнителя направлено не по компетенции, он в двухдневный срок возвращает его специалисту, ответственному за работу с обращениями граждан, указывая пи этом орган государственной власти края, орган местного самоуправления, должностное лицо указанных органов, которому, по его мнению, следует направить обращение.

84. В случае, если в письменном обращении не указаны: фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на письменное обращение не дается.

85. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину (организации), направившем обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

86. Администрация сельского поселения или должностное лицо при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи , вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

87.В случае если текст письменного обращения на поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину (организации0 , направившем обращение, если фамилия и почтовый адрес заявителя поддаются прочтению. В случае если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, в орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, направившему обращение.

88. В случае если в письменном обращении содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с раннее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, глава сельского поселения вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в администрацию сельского поселения или одному и тому же должностному лицу администрации сельского поселения. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

89. В случае если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

90. Если в обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также лице, его подготавливающем , совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенций.

91. В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить обращение в администрацию сельского поселения или соответствующему должностному лицу.

92. На обращения, не являющиеся заявлениями, жалобами, не содержащие конкретных предложений или просьб (в том числе стандартные поздравления, соболезнования, письма, присланные для сведения), ответы не даются.

93.В случае поступления в администрацию сельского поселения письменного обращения, в соответствие настоящего Положения на сайте администрации сельского поселения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», заявителю, направившему обращение , в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес сайта администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен ответ на вопрос , поставленный в обращении , при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

94. Граждане, направившие обращение в письменной форме или в форме электронного документа в администрацию сельского поселения, имеют право:

1) на получение в устной форме, в том числе по телефону, информации о факте поступления и дате регистрации обращения о том, какому исполнителю поручено рассмотрение данного обращения, о направлении ответа на обращение;

2) на возврат (по письменному заявлению) приложенных к обращению либо переданных при его рассмотрении документов, материалов или их копий.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Председатель администрации Хертек Ш.Д.

с.Чал-Кежиг