



**ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ
ЧЕДИ-ХӨЛ КОЖУУННУН ХЕНДЕРГЕ СУМУ ЧАГЫРГАЗЫ
ДОКТААЛ
АДМИНИСТРАЦИЯ СУМОНА ХЕНДЕРГЕ
ЧЕДИ-ХОЛЬСКОГО КОЖУУНА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

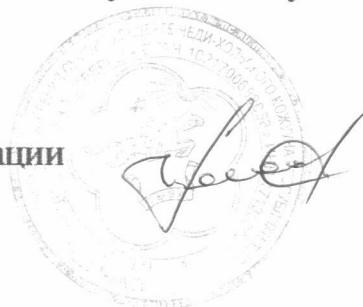
от 08 декабря 2023 года № 51
с. Ак-Тал

Об утверждении квалификационных требований к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, необходимые для замещения должностей муниципальной службы в Администрации сельского поселения сумона Хендерге Чеди-Хольского кожууна

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом сельского поселения сумона Хендерге Чеди-Хольского кожууна Республики Тыва постановляет:

1. Утвердить прилагаемые квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, необходимые для замещения должностей муниципальной службы в Администрации сельского поселения сумона Хендерге.
2. Установить в должностных инструкциях муниципальных служащих квалификационные требования к знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей, и квалификационные требования к специальности, направлению подготовки муниципального служащего, в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на себя.
4. Настоящее постановление вступает в силу после подписания.

Председатель администрации



А.С. Чимит-оол

Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, необходимые для замещения должностей муниципальной службы в Администрации сельского поселения сумона Хендерге

1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, необходимые для замещения должностей муниципальной службы в Администрации сельского поселения сумона Хендерге, предъявляются в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы:

ГЛАВНЫЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

Уровень профессионального образования: наличие высшего образования не ниже уровня специалитета и магистратуры.

Стаж: квалификационные требования к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, необходимому для замещения указанных должностей, не предъявляются.

ВЕДУЩИЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

Уровень профессионального образования: наличие высшего образование;

Стаж: квалификационные требования к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, необходимому для замещения указанных должностей, не предъявляются.

МЛАДШИЕ И СТАРШИЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

Уровень профессионального образования: наличие среднего профессионального образования;

Стаж: квалификационные требования к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, необходимому для замещения указанных должностей, не предъявляются.

2. Общими квалификационными требованиями к профессиональным знаниям и умениям для всех групп должностей муниципальной службы являются:

2.1. Знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Республики Тыва, иных нормативных правовых актов Республики Тыва, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, Устава сельского поселения сумона Хендерге Чеди-Хольского кожууна.

2.2. Знание правовых основ прохождения муниципальной службы, основных прав и обязанностей муниципального служащего, а также запретов и ограничений, связанных с муниципальной службой.

2.3. Знание структуры органов государственной власти, структуры и полномочий Администрации сельского поселения сумона Хендерге.

2.4. Знание основ управления, делопроизводства, организации труда, порядка работы со служебной информацией, служебного поведения муниципальных служащих Администрации сельского поселения сумона Хендерге.

2.5. Знание своей должностной инструкции, правил внутреннего трудового распорядка, установленных в Администрации сельского поселения сумона Хендерге.

2.6. Знание персонального компьютера и необходимого программного обеспечения, другой организационной техники.

2.7. Знание порядка и правил работы с документами.

3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы, устанавливаются в должностных инструкциях муниципальных служащих.

4. Муниципальным служащим, соответствующим квалификационным требованиям, предъявляемым к должностям муниципальной службы, присваиваются следующие классные чины:

- муниципальный советник 1,2 или 3-го класса – муниципальным служащим замещающим главные должности муниципальной службы;
- референт муниципальной службы 1,2,3 класса – муниципальным служащим замещающим старшие должности муниципальной службы;

4.1. Порядок присвоения классных чинов муниципальных служащих, а также порядок их сохранения при переводе муниципальных служащих на иные должности муниципальной службы и при увольнении с муниципальной службы устанавливаются законом Республики Тыва, нормативно-правовыми актами сельского поселения