



**ШИИТПИР
РЕШЕНИЕ**

Хурала представителей Чеди-Хольского кожууна Республики Тыва

от «10» апреля 2025 г.

с. Хову-Аксы

№ 11

**«О внесении изменений в Положение
«О порядке дополнительных выплат муниципальным
служащим и работникам, замещающих муниципальные
должности Чеди-Хольского кожууна»**

В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Тыва от 19 марта 2008 года за № 640 ВХ-П «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, выборного должностного лица местного самоуправления в Республике Тыва», Закона Республики Тыва от 25 апреля 2018 года за № 368-ЗРТ, Постановлением Правительства Республики Тыва от 01 июня 2020 года за № 250 «Об утверждении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих республики Тыва и о признании утратившим силу некоторых постановлений Правительства Республики Тыва», в целях стимулирования профессиональной деятельности муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Чеди-Хольского района, и в соответствии с Уставом муниципального района «Чеди-Хольский кожуун Республики Тыва», Хурал представителей Чеди-Хольского кожууна

Р Е Ш И Л:

1. Внести изменения в Положение «О порядке дополнительных выплат муниципальным служащим и работникам, замещающим муниципальные должности Чеди-Хольского кожууна» (Приложение № 1).

2. Опубликовать данное решение в муниципальной газете «Чеди-Хольский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Чеди-Хольского кожууна.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава – председатель
Хурала представителей
Чеди-Хольского кожууна
Республики Тыва



М.В. Сат

Положение
«О порядке дополнительных выплат муниципальным
служащим и работникам, замещающих муниципальные должности
Чеди-Хольского кожууна»

Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом республики Тыва от 19 марта 2008 года за № 640 ВХ-П «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, выборного должностного лица местного самоуправления в Республике Тыва», Закона Республики Тыва от 25 апреля 2018 года за № 368-ЗРТ, Постановлением Правительства Республики Тыва от 01 июня 2020 года за № 250 «Об утверждении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих республики Тыва и о признании утратившим силу некоторых постановлений Правительства Республики Тыва» в целях стимулирования профессиональной деятельности муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Чеди-Хольского района Республики Тыва.

I. Поощрения и награждения.

Порядок единовременного поощрения муниципальных служащих и работников, замещающих муниципальные должности

1. За успешное выполнение муниципальным служащим или работником, замещающим муниципальную должность, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности к нему применяются следующие виды поощрения и награждения:

а) денежное поощрение муниципальным служащим и работникам, замещающих муниципальную должность выплачивается в виде премий по итогам работы за квартал, год в размере до двух окладов денежного содержания;

б) вознаграждения в связи с юбилеем за выслугу лет на муниципальной службе муниципальных служащих (за 15 лет службы, за 20 лет службы, за 25 лет службы, за 30 лет службы) в размере трех окладов денежного содержания, либо награждение ценным подарком или присвоение почётного звания;

в) объявление благодарности (благодарственного письма) государственного органа Республики Тыва, Российской Федерации в размере двух окладов денежного содержания;

г) награждение Почетной грамотой государственного органа Республики Тыва, Российской Федерации, а также при получении Медали Российской Федерации или Республики Тыва с выплатой единовременного поощрения в размере трех окладов денежного содержания;

д) в связи с 50-летием, 55-летием, 60-летием со дня рождения на усмотрение руководителя органа местного самоуправления, в размере трех окладов денежного содержания, включая награждение ценным подарком или присвоение почётного звания;

е) в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет – в размере трех окладов денежного содержания включая награждение ценным подарком или присвоение почётного звания.

2. Решение (распоряжение) о поощрении или награждении муниципального служащего и работника, замещающего муниципальную должность Главой Чеди-Хольского кожууна Республики Тыва – председателем Хурала представителей кожууна, председателем администрации Чеди-Хольского кожууна.

3. Выплата муниципальному служащему или работнику, замещающему муниципальную должность, единовременного поощрения производится в порядке и размерах, утверждаемых председателем администрации кожууна в пределах установленного фонда оплаты труда муниципальных служащих и работников, замещающих муниципальные должности.

4. Решение о выплате единовременных поощрений оформляются распоряжением Главы Чеди-Хольского кожууна Республики Тыва – председателем Хурала представителей кожууна, председателя администрации кожууна.

5. Запись о поощрении или награждении вносятся в трудовые книжки и личные дела муниципальных служащих и работников, замещающих муниципальные должности.

6. Премии и иные выплаты не производятся при наличии у муниципального служащего или работника, замещающего муниципальную должность неснятого дисциплинарного взыскания, примененного в период, за который производится выплата премии (ст. 192 Трудового кодекса Российской Федерации).

II. Материальная помощь

Порядок выплаты материальной помощи муниципальным служащим и работникам, замещающих муниципальные должности

1. Материальная помощь работникам выплачивается в пределах средств фонда оплаты труда в течение календарного года по распоряжению руководителя органа местного самоуправления.

2. Выплата материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится:

- муниципальному служащему в размере двух окладов денежного содержания с учетом ежемесячного денежного поощрения с соответствующими дополнительными выплатами, начислениями и коэффициентами.

- работникам, замещающих муниципальные должности, в размере трёх окладов денежного содержания с учетом ежемесячного денежного поощрения с соответствующими дополнительными выплатами, начислениями и коэффициентами.

Указанная единовременная выплата производится один раз в год по соответствующему заявлению работника на имя Главы кожууна – председателя Хурала представителей кожууна, председателя администрации кожууна. Единовременная выплата производится при использовании работником одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска.

В случае, если работник не использовал в течение года своего права на отпуск, данная единовременная выплата производится в конце года.

3. В случае смерти муниципального служащего и работников, замещающих муниципальные должности материальная помощь, не полученная им в год смерти, выплачивается его наследникам, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. При наличии экономии по фонду оплаты труда материальная помощь может выплачиваться в случаях:

- рождения ребенка у муниципального служащего и работника, замещающего муниципальную должность в размере 15 тысяч рублей;
- свадьбы муниципального служащего и работника, замещающего муниципальную должность в размере 25 тысяч рублей;
- смерти муниципального служащего и работника, замещающего муниципальную должность в размере 35 тысяч рублей;
- смерти близкого родственника муниципального служащего и работника, замещающего муниципальную должность в размере 25 тысяч рублей;
- в других случаях при наличии согласия руководителя органа местного самоуправления в каждом случае отдельно в размере до 25 тысяч рублей.

5. При рождении ребенка и по случаю свадьбы материальная помощь выплачивается супругу (одному из супругов), работающему в администрации, коужуна или ином органе местного самоуправления. Выплата производится по заявлению названного лица при предъявлении соответственно копии свидетельства о рождении или заключении брака.

6. В случае смерти муниципального служащего и работника, замещающего муниципальную должность, материальная помощь может выплачиваться супругу (супруге), одному из родителей, детям или иному лицу, оплачивающему похороны. Выплата производится по заявлению указанных лиц при предъявлении копии свидетельства о смерти.

7. В случае смерти супруга (супруги), родителей, детей, полнородных и неполнородных (имеющими общих отца или мать) братьев и сестер муниципального служащего и работника, замещающего муниципальную должность, материальная помощь может выплачиваться при предъявлении заявления, копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим.

8. В случае образования экономии по фонду оплаты труда (по данным бухгалтерской отчетности за месяц, квартал, 9 месяцев, год) может производиться дополнительное оказание материальной помощи работникам. Размер материальной помощи в данном случае определяется руководителем органа местного самоуправления.

9. В случае получения увечий, инвалидности муниципальным служащим и работником, замещающим должность, не являющуюся должностью муниципальной службы (работнику) при исполнении своих должностных обязанностей выплачивается единовременная материальная помощь в размере трех окладов денежного содержания с учетом ежемесячного денежного поощрения с соответствующими дополнительными выплатами, начислениями и коэффициентами.

9. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемой в календарном году конкретному муниципальному служащему и работнику, замещающему должность, не являющуюся должностью муниципальной службы (работнику), максимальными размерами не ограничивается в пределах фонда оплаты труда.