



ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ
ЧЕДИ-ХӨЛ КОЖУУННУҢ ЧАГЫРГАЗЫ

ДОКТААЛ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕДИ-ХОЛЬСКОГО КОЖУУНА
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «18» марта 2021 № 81
с. Хову-Аксы

**Об утверждении Порядка возмещения расходов несовершеннолетним гражданам в
возрасте от 14 до 18 лет в период временного трудоустройства в муниципальных
бюджетных общеобразовательных учреждениях
Чеди – Хольского кожууна на 2021 год**

Во исполнения настоящей муниципальной программы «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Чеди – Хольском кожууне на 2021 год и плановый 2022 – 2023 годы» от 29.12.2020 г за № 601, а также в целях реализации Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (с изменениями), администрация Чеди-Хольского кожууна

ПОСТАНОВИЛА:

1. Утвердить прилагаемый Порядок о возмещении расходов несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период временного трудоустройства в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Чеди – Хольского кожууна на 2021 год (приложение № 1).
2. Возмещение несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период временного трудоустройства выплачивается из муниципальной программы «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Чеди – Хольском кожууне на 2021 год и плановый 2022 – 2023 годы»
3. Начальнику финансового управления администрации Чеди – Хольского кожууна Ооржак А.Н. выделить 60000 (шестьдесят тысяч) рублей из средств Муниципальной программы «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Чеди – Хольском кожууне на 2021 год и плановый 2022 – 2023 годы», утвержденной постановлением администрации Чеди – Хольского кожууна от 29.12.2020г за № 601 на временное трудоустройство несовершеннолетним.
4. Постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном интернет – сайте администрации Чеди – Хольского кожууна.
5. Контроль над исполнением данного постановления возложить на заместителя председателя администрации по социальной политике Дугар-оол В.Д.

Председатель администрации
Чеди-Хольского кожууна


Дазырбан Ч.В.

ПОРЯДОК
о возмещении расходов несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в
период временного трудоустройства в муниципальных бюджетных
общеобразовательных учреждениях

1. Общие положения

- 1.1. Порядок возмещения расходов несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период временного трудоустройства в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях на территории Чеди – Хольского кожууна на 2021 год (далее – Порядок) разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», на основании муниципальной программы «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Чеди – Хольском кожууне на 2021 год и плановый 2022 – 2023 годы», утвержденной постановлением Администрации Чеди – Хольского кожууна от 29.12.2020 г за № 601.
- 1.2. Порядок регламентирует основные принципы деятельности по созданию в учреждениях и организациях, по месту жительства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, расположенных на территории Чеди – Хольского кожууна временных рабочих мест для несовершеннолетних граждан (далее – несовершеннолетние).
- 1.3. Трудоустройство несовершеннолетних граждан на временные рабочие места осуществляется Работодателем в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим Порядком.

2. Цели и задачи

- 2.1. Главной целью создания временных рабочих мест для несовершеннолетних является создание условий для формирования у подростков позитивных жизненных навыков, получения профессиональных навыков и адаптации к трудовой деятельности.
- 2.2. Задачами временного трудоустройства несовершеннолетних являются:
 - повышение престижа рабочих профессий и обеспечение профессиональной ориентации несовершеннолетних;
 - профилактика правонарушений и преступности среди несовершеннолетних;
 - социальная и материальная поддержка несовершеннолетних граждан;
 - предотвращение формирования у несовершеннолетних модели социально опасного поведения.

3. Порядок организации временных рабочих мест

- 3.1. В организации деятельности по созданию временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних вправе участвовать муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения, независимо от их организационно – правовой формы.
- 3.2. Основанием для деятельности по созданию временных рабочих мест является договор об организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, в свободное от учебы время (далее – Договор) заключенный между Государственным казенным учреждением Республики Тыва «Центр занятости населения Чеди-Хольского кожууна», и Работодателем Администрации Чеди – Хольского кожууна.

- 3.3. В условиях Договора определяются права и обязанности сторон, производственные возможности, количество создаваемых рабочих мест и численность участников, место проведения и характер работ, сроки начала и окончания работ, уровень оплаты труда, стоимость выполнения работ, размеры и порядок их финансирования, требования по обеспечению условий охраны труда и ограничений при использовании труда несовершеннолетних.
- 3.4. В порядке, установленном соответствующим нормативным актом, с учетом объема финансирования, предусмотренного муниципальной программой «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Чеди – Хольском кожууне на 2021 год и плановый 2022 – 2023 годы», утвержденной постановлением Администрации Чеди – Хольского кожууна от 29.12.2020 г за № 601 (далее – Программа), определяется количество временных рабочих мест для использования труда несовершеннолетних граждан.
- 3.5. Работодатель в соответствии с перечнем видов работ, рабочих мест и профессий, на которых допускается применение труда несовершеннолетних граждан, обязуется принять на работу несовершеннолетних граждан, в рамках Договора.
- 3.6. Трудоустройство несовершеннолетних на временные рабочие места осуществляется на основании срочного трудового договора, заключенного между Работодателем и несовершеннолетним на время выполнения временных работ (ст. 59 ТК РФ)
- 3.7. Трудоустройство несовершеннолетних допускается на работу, не причиняющую вреда их здоровью (ст.272 ТК РФ).
- 3.8. Не допускается направление несовершеннолетних на работы: с вредными или опасными условиями труда; в ночное время; по переноске и передвижению тяжестей, превышающих установленные для них предельные нормы, а также связанные с производством, хранением и торговлей спиртными напитками, наркотическими веществами, табачными изделиями, наносящие ущерб нравственности подростков; выполняемые вахтовым методом (ст. ст. 265, 298 ТК РФ).
- 3.9. Трудоустройство несовершеннолетних моложе 14 лет не допускается (ст. 20 ТК РФ).
- 3.10. Трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 14 до 16 лет допускается только при наличии письменного согласия одного из родителей или законного представителя (усыновитель, попечитель) и органа опеки (попечительства) Чеди – Хольского района (ст.63, 272 ТК РФ).
- 3.11. Продолжительность работы несовершеннолетних устанавливается в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации (ст. ст. 92, 94 ТК РФ)
- 3.12. Период работы несовершеннолетнего гражданина на временном рабочем месте подтверждается соответствующей записью в трудовой книжке, которая оформляется Работодателем (ст.66 ТК РФ).

4. Порядок и формы возмещения затрат

- 4.1. Финансирование мероприятий по трудоустройству несовершеннолетних осуществляется Администрацией – в форме компенсации несовершеннолетнему.
- 4.2. Администрация производит возмещение расходов несовершеннолетним, принятым и отработанным на временных рабочих местах Работодателя МБОУ СОШ Чеди – Хольского кожууна.
- 4.3. Возмещение расходов несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет осуществляется на основании надлежащим образом заверенных копий следующих документов, предоставленными Работодателем Администрации Чеди – Хольского кожууна:
- срочных трудовых договоров;
 - приказов о приеме на работу;
 - табель учета рабочего времени;
 - приказы об увольнении работника;
 - документы, подтверждающие выплату возмещения расходов (открытые счета в банках);

- акт выполненных работ.

- 4.4. Администрация несет ответственность за нецелевое использование средств, предусмотренных на организацию временной занятости несовершеннолетних граждан.
- 4.5. Возмещение расходов производится Администрацией Чеди – Хольского кожууна путем перечисления денежных средств на расчётный счет несовершеннолетнего гражданина в течение 1 (одного) месяца со дня предоставления документов.

Министерство труда и социальной политики Республики Тыва
Государственное казенное учреждение Республики Тыва "Центр занятости населения Чеди-Хольского
кожууна"

Администрация Чеди-Хольского кожууна
Адрес: 668331, с Хову-Аксы, р-н Чеди-Хольский, ул Гагарина, д. 11
Телефон: (394) 5222316
Дазырбан Чимит Васильевич
Электронная почта: 7hol_kojun@mail.ru

Направление для участия во временном трудоустройстве

Гражданин **Ооржак Дозураш Менгиевич**

направляется для замещения временного рабочего места, созданного в соответствии с договором от 05.03.2021 г. № 06400002/2117.

Рекомендуется на должность, по профессии (специальности) **Разнорабочий**.

Просим письменно сообщить о принятом решении

Номер телефона для справок

05 марта 2021 г.

Работник государственного учреждения службы занятости

Главный специалист Бадарчы Б.Д.

подпись

ДОГОВОР № 10

**об организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в
возрасте от 14 до 18 лет, в свободное от учебы время**

с. Хову-Аксы

05 марта 2021 года

Государственное казенное учреждение Республики Тыва «Центр занятости населения Чеди-Хольского кожууна», именуемый в дальнейшем «Центр», в лице директора Центра Кужугет Чинчи Доржуевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и Администрация Чеди-Хольского кожууна Республики Тыва, именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице председателя администрации Дазырбан Чимит Васильевича действующего на основании Устава, с другой стороны, в соответствии с Программой содействия занятости населения Чеди-Хольского кожууна заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий договор заключен на основании Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Административного регламента предоставления государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, Положения о порядке финансирования мероприятий по содействию занятости населения и социальной поддержке безработных граждан» и определяет взаимоотношения сторон в организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

1.2. Материальная поддержка на 1 несовершеннолетнего гражданина при организации временного трудоустройства производится из расчета 2100 рублей 00 копеек.

1.3. Сумма финансовых средств на оказание материальной поддержки в период участия во временных работах с 09 марта 2021 года по 22 марта 2021 года 1-го несовершеннолетнего гражданина составляет 2100 (Две тысячи сто) рублей 00 копеек.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. «Центр» обязуется:

2.1.1. Информировать несовершеннолетних граждан об условиях участия во временных работах, порядке, размере, и условиях выплаты материальной поддержки.

2.1.2. Проводить подбор несовершеннолетним гражданам вариантов временных работ.

2.1.3. Оформлять направления несовершеннолетним гражданам для участия во временных работах.

2.1.4. Принимать от несовершеннолетних граждан заполненные «Работодателем» направления для участия во временных работах.

2.1.5. Оформлять приказы об оказании материальной поддержки гражданам в период участия во временных работах.

2.1.6. В соответствии с представленными «Работодателем» актом приемки-сдачи работ (услуг) и табелем учета рабочего времени назначать, рассчитывать и осуществлять перечисление материальной поддержки несовершеннолетним гражданам за фактическое количество дней его участия во временных работах в календарном исчислении.

2.1.7. Осуществлять контроль за организацией временных работ в соответствии с условиями договора.

2.2. «Работодатель» обязуется:

2.2.1. Организовать с 09 марта 2021 года по 22 марта 2021 года 1 (одно) рабочее место в МБОУ СОШ с. Элегест по адресу 668336, Чеди-Хольский район, с. Элегест, ул. Школьная, 5; для выполнения следующих видов работ: Разнорабочий

2.2.2. Трудоустроить несовершеннолетних граждан по направлениям «Центра» для участия во временных работах и заключить с ними срочные трудовые договоры.

2.2.3. Заполнять выданные «Центром» направления для участия безработных граждан во временных работах.

2.2.4. Проводить с гражданами инструктаж по технике безопасности (под их личную подпись в журнале инструктажа по технике безопасности), контролировать выполнение требований техники безопасности.

2.2.5. Обеспечить гражданам безопасные условия и охрану труда.

2.2.6. Обеспечить граждан необходимым инвентарем, спецодеждой.

2.2.7. Представлять в «Центр», по мере исполнения договора, отчетные документы:

- акт приемки-сдачи работ;
- табель учета рабочего времени;
- список несовершеннолетних граждан от 14 до 18 лет.

2.2.8. Обеспечивать за счет средств Муниципальной программы "Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Чеди-Хольском кожууне на 2019 - 2021 годы" своевременную и в полном объеме выплату заработной платы гражданам, в соответствии с трудовым законодательством.

3. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

3.1. Споры, возникающие в ходе выполнения настоящего договора, решают непосредственно между сторонами путем переговоров или в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в Арбитражном суде Республики Тыва.

3.2. В случае необходимости, в настоящий договор могут быть внесены изменения, оформленные дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью договора.

3.3. В случае невыполнения одной из сторон условий настоящего договора, другая сторона имеет право расторгнуть договор, предупредив об этом письменно не менее чем за 10 дней.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор вступает в силу с 09 марта 2021 года по 22 марта 2021 года и действует до полного исполнения сторонами обязательств.

4.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, хранится по одному у каждой стороны.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за выполнение обязательств по договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Центр:

ГКУ РТ ЦЗН Чеди-Хольского кожууна

ИНН 1713001986 КПП 171301001

л\с 03122200870

УФК по Республике Тыва

р\сч № 402018100000000000002

в ГРКЦ НБ Респ. Тыва Банка России

г. Кызыла

БИК 049304001

Директор

Ч.Д. Кужугет

МП

Работодатель:

Администрация Чеди-Хольского кожууна

РТ

ИНН 1713000478 КПП 171301001

л\с 40162810945370000080

р\сч 032316439365 70001200

УФК по РТ Банка России / ГРКЦ по РТ

БИК 049304100

Председатель

Ч.В. Дазырбан

МП



ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН
ЧЕДИ-ХОЛ КОЖУУН ЧАГЫРГАЗЫНЫН
АЙТЫЫШКЫНЫ

РАСПОРЯЖЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЧЕДИ-ХОЛЬСКОГО КОЖУУНА
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

с. Хову-Аксы

от 05 марта 2021 года

«О временном принятии на работу»

На основании заключенного договора № 10 от «05» марта 2021 года, между ГКУ РТ «Центр занятости населения Чеди-Хольского кожууна» и Администрацией Чеди-Хольского кожууна «Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, в свободное от учебы время» принять в качестве разнорабочих с 09 марта 2021 года по 22 марта 2021 года Ооржак Дозураш Менгиевича

Председатель



Дазырбан Ч.В.

С распоряжением ознакомлен(а):

✓ Ооржак Д.М. /Ооржак Д.М./

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

с работником, не достигшим совершеннолетнего возраста

с. Хову-Аксы

05.03.2021 года

Администрация Чеди – Хольского кожууна, в лице председателя Дазырбан Чимит Васильевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и Ооржак Дозураш Менгиевич, 19.05.2003 года рождения, паспорт: серия 9317 № 579961, выдан ТП УФМС России по Красноярскому краю и Республике Тыва в Чеди-Хольском районе от 29.09.2017 года, код подразделения 240-087, зарегистрированный (ая) по адресу: Республика Тыва, Чеди-Хольский район, с. Элегест, ул. Ленина дом 33, действующий (ая) с разрешения от родителя (попечителя), именуемого (ой) в дальнейшем «Работник», на основании заключенного договора № 10 от 05 марта 2021г, между ГКУ РТ Центром занятости населения Чеди-Хольского кожууна и Администрацией Чеди-Хольского кожууна «Об организации временном трудоустройстве несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время» именуемые в дальнейшем «Стороны» заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий трудовой договор (далее – договор) регулирует трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения между Работником и Работодателем.

1.2. Работник принимается на работу в качестве разнорабочего в МБОУ СОШ с. Элегест по адресу 668336 Чеди-Хольский район с. Элегест, улица Школьная дом 5, в свободное от учебы в общеобразовательной школе с. Элегест.

1.3. Работник принимается на работу после предварительного обязательного медицинского осмотра (обследования), а также подлежит ежегодному обязательному медицинскому осмотру (обследованию).

1.4. Срок действия настоящего трудового договора:

дата начала работы «09» марта 2021 года

дата окончания работы «22» марта 2021 года

1.5. Работник подчиняется непосредственно директору МБОУ СОШ с. Элегест.

2. Права и обязанности Работника и Работодателя

2.1. Работник имеет право на:

- предоставление ему работы, обусловленной настоящим договором;
- изменение и расторжение настоящего договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда и качеством выполненной работы;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.

Работник также имеет право:

- получать от сотрудников организации сведения информации, материалы, необходимые для выполнения обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором;
- знакомиться с документами, определяющими его права и трудовые обязанности, критерии оценки качества исполнения должностных обязанностей;
- вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с выполнением обязанностей, возложенных настоящим трудовым договором.

2.2. Работник обязан:

- лично выполнять определенную настоящим договором трудовую функцию;

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим договором;
- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка организации;
- соблюдать требования по охране труда;
- бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе к находящимся в его использовании реквизиту, а также к имуществу других работников;
- правильно и по назначению использовать имущество Работодателя;
- незамедлительно сообщить непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя;
- исполнять указания непосредственного руководителя по вопросам трудовой деятельности.

2.3. Перечень других трудовых прав и обязанностей Работника определяется законодательством, иными нормативными правовыми актами, а также локальными нормативными актами Работодателя, не противоречащими трудовому законодательству РФ.

2.4. Работодатель имеет право:

- изменить и расторгнуть настоящий договор в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ;
- поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;
- требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка организации.

2.5. Работодатель обязан:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, соглашений и настоящего договора;
- предоставить Работнику работу, согласно условиям настоящего договора;
- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные Трудовым кодексом РФ.

3. Условия оплаты труда

3.1. Работодатель обязуется своевременно и в полном объеме выплачивать Работнику заработную плату предусмотренное из муниципальной программы «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Чеди – Хольском кожууне на 2019 – 2021 годы» от 29.09.2018г за № 577.

3.2. Оплата труда Работника производится пропорционально отработанному времени.

3.3. Должностной оклад Работника составляет 28382 / _____ / рублей в месяц.

3.4. Заработная плата выплачивается Работнику не позднее 20 числа текущего месяца.

3.5. Выплата заработной платы производится в валюте РФ в безналичной денежной форме путем ее перечисления на расчетный счет Работника, указанный им для этой цели. Заявление с реквизитами банковского счета передается Работником в бухгалтерию Работодателя.

3.6. Работодатель с заработной платы Работника перечисляет налоги в размерах и порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

4. Режим труда и отдыха

4.1. Работнику устанавливается сокращенная продолжительность рабочей недели – не более 12 часов в неделю.

4.2. Работнику устанавливается следующий режим рабочего времени:

- рабочая неделя - шестидневная, с понедельника по субботу включительно, с одним выходным днем (воскресенье);
- продолжительность ежедневной работы – 2 часа, с 14 ч. 00 мин. до 16 ч. 00 мин.

5. Срок действия и основания прекращения трудового договора

5.1. Настоящий договор заключен на определенный срок - на время выполнения временных работ во время летних каникул.

5.2. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами. Работник обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей в день, установленный п. 1.4. настоящего договора.

5.3. Договор может быть прекращен в порядке и на основаниях, предусмотренным ТК РФ.

В соответствии со ст. 269 ТК РФ расторжение настоящего трудового договора с Работником по инициативе Работодателя (за исключением случая ликвидации организации или прекращения деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения) помимо соблюдения общего порядка допускается только с согласия соответствующей государственной инспекции труда и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

6. Заключительные положения

6.1. Условия настоящего договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме.

6.2. В случае возникновения между сторонами индивидуального трудового спора он подлежит урегулированию путем непосредственных переговоров Работника и Работодателя.

Если возникший между сторонами спор не будет урегулирован путем переговоров Работника и Работодателя, то он разрешается в порядке, установленном статьями главы 60 раздела XIII Трудового кодекса РФ.

6.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр хранится в делах Работодателя, другой находится у Работника. Каждая из сторон вправе в установленном порядке изготовить необходимые ей количество копий настоящего договора.

До подписания настоящего трудового договора Работник ознакомлен со следующими локальными нормативными актами:

Локальные нормативные документы	Подпись работника	Дата ознакомления
Правила внутреннего трудового распорядка (утв. Приказом МБОУ СОШ с.Элегест от №)	✓ <i>Ооржак</i>	05.03.21.
Положение о защите персональных данных работников (утв. Приказом МБОУ СОШ с.Элегест от №)	✓ <i>Ооржак</i>	05.03.21.
Должностная инструкция разнорабочего (утв. №)	✓ <i>Ооржак</i>	05.03.21.

Подписи сторон:

Работодатель: Администрация Чеди –
Хольского кожууна
668330, Республика Тыва, Чеди – Хольский
район, с.Хову-Аксы, ул. Гагарина, д.11
ИНН/КПП: 1713000478 / 171301001
БИК: 049304001
ОГРН: 1021700682024

Работник: Ооржак Дозураш Менгиевич,
19.05.2003 г.р., проживающий по адресу:
с.Элегест, ул. Ленина, д.33
СНИЛС: 150-211-025-79
Кызылское отделение ОСБ № 8591
с. Хову-Аксы
п/сч: 42307 810 2 6500 3709251

Председатель администрации



/ Дазырбан Ч.В./

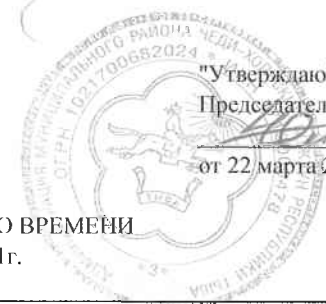
М.П.

✓

Ооржак

/Ооржак Д.М/

Администрация Чеди-Хольского кожууна



"Утверждаю"

Председатель

Дазырбан Ч.В.

от 22 марта 2021 года

ТАБЕЛЬ УЧЕТА РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ

за март месяц 2021г.

Порядковый №	ФИО	Табельный №	Профессия должность	ЧИСЛА МЕСЯЦА																															Дни			
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	фактически отработано	выходные	всего отработ часов	всего отработ дней
1	Ооржак Дозураш Менгиевич		Разнорабочий									2	2	2	2	2		2	2	2	2	2	2		2										12	2	24	12

Табель составил(а):

Саша

АКТ
приемки-сдачи работ от 22 марта 2021 года
к договору № 10 от 05 марта 2021 г.

Государственное казенное учреждение Республики Тыва «Центр занятости населения Чеди-Хольского кожууна» в лице директора Кужугет Чинчи Доржуевны, с одной стороны, и Работодатель Администрация Чеди-Хольского кожууна, в лице председателя администрации Дазырбан Чимит Васильевича, с другой стороны, удостоверяем настоящим актом, что за период с 09 марта 2021 года по 22 марта 2021 года в МБОУ СОШ с. Элегест трудоустроен 1 (один) несовершеннолетний гражданин.

Несовершеннолетним гражданином в возрасте от 14 до 18 лет, принимающим участие во временных работах, фактически отработано 12 дней.
Выполнены работы:

1) Разнорабочий

Стороны взаимных претензий по договору не имеют.

Директор Центра занятости
 Ч.Д.Кужугет



Председатель
 Ч.В.Дазырбан





ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН
ЧЕДИ-ХОЛ КОЖУУН ЧАГЫРГАЗЫНЫН
АЙТЫШКЫНЫ

РАСПОРЯЖЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЧЕДИ-ХОЛЬСКОГО КОЖУУНА
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

с. Хову-Аксы

от 22 марта 2021 года

«Об увольнении»

На основании заключенного договора № 10 от «05» марта 2021 года, между ГКУ РТ «Центр занятости населения Чеди-Хольского кожууна» и Администрацией Чеди-Хольского кожууна «Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, в свободное от учебы время» уволить в связи с окончанием договора и акта приемки выполненных работ с 22 марта 2021 года Ооржак Дозураш Менгиевича

Председатель



Дазырбан Ч.В.

С распоряжением ознакомлен(а):

✓ Ооржак /Ооржак Д.М./

Директору ГКУ РТ ЦЗН
Чеди-Хольского кожууна
Кужугет Ч.Д.

от родителя (попечителя) Жолжир-оол
Анна Сергеевна с местом
ул. Мухоморова, 33
(проживающий по адресу)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, Жолжир-оол Анна Сергеевна
(Ф.И.О.)
разрешаю своему сыну (дочери) Сергееву Виктору
Менделевичу

работать на временных работах.

«4» марта 2021г.

Жолжир-оол
(подпись)

Копия передана ф.д. Баранов Р.Д.
05.03.2021

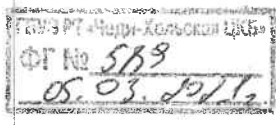
Медицинское заключение

Для временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в ГКУ РТ «Центр занятости населения Чеди-Хольского кожууна».

Ф.И.О. Ормон Хужураи Мичеевич

Дата рождения 19.05.2003

Домашний адрес с. Алегест ул. Ленина 33.

Специалисты	Заключения	Дата осмотра	Гербовая печать и подписи врачей
Педиатр	05/III - 2г.	Состояние хорошо	
Фтизиатр	 ФТИЗИАТР Хужураи Х.Б. - 2г.	05.03.2012	
Окулист			
Хирург			
ЛОР			

РЛХ 26.02.2012



Копия верна Докт. Баурган Р.Д
05.03.2012

23.04.2021

Поступ. в банк плат.

23.04.2021

Списано со сч. плат.

0401060

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 792770

23.04.2021

Дата

Вид платежа

Сумма
прописью

Две тысячи семьсот тридцать восемь рублей 00 копеек

ИНН 1713000478	КПП 171301001	Сумма	2738-00
ФУ АДМИНИСТРАЦИИ ЧЕДИ-ХОЛЬСКОГО КОЖУУНА (Администрация Чеди-Хольского кожууна)		Сч. №	03231643936570001200
Платательщик		БИК	019304100
ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА ТЫВА БАНКА РОССИИ/УФК по РЕСПУБЛИКЕ ТЫВА, г Кызыл		Сч. №	40102810945370000080
Банк плательщика		БИК	040407627
КРАСНОЯРСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N 8646 ПАО СБЕРБАНК г. Красноярск		Сч. №	30101810800000000627
Банк получателя		Сч. №	42307810265003709251
ИНН 17010683306	КПП 0	Вид оп.	01
Ооржак Дозураш Менгиевич		Наз.пл.	Срок плат.
		Код	Очер. плат.
			Рез. поле
Получатель		5	

(81007090790100220244) Вознагр. за услуги разнорабочего администрации Чеди-Хольского кожууна за март 2021 г.
по дог. ГПХ № 1 от 09.03.2021 г. Акт приемки вып. работ № 1 от 22.03.2021 г. в т.ч.
НДС не обл

Назначение платежа

Подписи

Отметки банка

М. П.

Управление Федерального казначейства по
Республике Тыва

23.04.2021

ПРОВЕДЕНО

С.А. Куулар

ДОГОВОР № 24

об организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в
возрасте от 14 до 18 лет, в свободное от учебы время

с. Хову-Аксы

11 мая 2021 года

Государственное казенное учреждение Республики Тыва «Центр занятости населения Чеди-Хольского кожууна», именуемый в дальнейшем «Центр», в лице директора Центра Кужугет Чинчи Доржуевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и Администрация Чеди-Хольского кожууна Республики Тыва, именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице и.о.председателя администрации Оюн Андрея Алексеевича действующего на основании Устава, с другой стороны, в соответствии с Программой содействия занятости населения Чеди-Хольского кожууна заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий договор заключен на основании Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Административного регламента предоставления государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, Положения о порядке финансирования мероприятий по содействию занятости населения и социальной поддержке безработных граждан» и определяет взаимоотношения сторон в организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

1.2. Материальная поддержка на 1 несовершеннолетнего гражданина при организации временного трудоустройства производится из расчета 2100 рублей 00 копеек.

1.3. Сумма финансовых средств на оказание материальной поддержки в период участия во временных работах с 11 мая 2021 года по 24 мая 2021 года 14-ти несовершеннолетних граждан составляет 29400 (Двадцать девять тысяч четыреста) рублей 00 копеек.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. «Центр» обязуется:

2.1.1. Информировать несовершеннолетних граждан об условиях участия во временных работах, порядке, размере, и условиях выплаты материальной поддержки.

2.1.2. Проводить подбор несовершеннолетним гражданам вариантов временных работ.

2.1.3. Оформлять направления несовершеннолетним гражданам для участия во временных работах.

2.1.4. Принимать от несовершеннолетних граждан заполненные «Работодателем» направления для участия во временных работах.

2.1.5. Оформлять приказы об оказании материальной поддержки гражданам в период участия во временных работах.

2.1.6. В соответствии с представленными «Работодателем» актом приемки-сдачи работ (услуг) и табелем учета рабочего времени назначать, рассчитывать и осуществлять перечисление материальной поддержки несовершеннолетним гражданам за фактическое количество дней его участия во временных работах в календарном исчислении.

2.1.7. Осуществлять контроль за организацией временных работ в соответствии с условиями договора.

2.2. «Работодатель» обязуется:

2.2.1. Организовать с 11 мая 2021 года по 24 мая 2021 года 14 (четырнадцать) рабочих мест в МБОУ СОШ с. Хову-Аксы по адресу 668330, Чеди-Хольский район, с. Хову-Аксы, ул. Мира, 1 для выполнения следующих видов работ: Разнорабочий

2.2.2. Трудоустроить несовершеннолетних граждан по направлениям «Центра» для участия во временных работах и заключить с ними срочные трудовые договоры.

2.2.3. Заполнять выданные «Центром» направления для участия безработных граждан во временных работах.

2.2.4. Проводить с гражданами инструктаж по технике безопасности (под их личную подпись в журнале инструктажа по технике безопасности), контролировать выполнение требований техники безопасности.

2.2.5. Обеспечить гражданам безопасные условия и охрану труда.

2.2.6. Обеспечить граждан необходимым инвентарем, спецодеждой.

2.2.7. Представлять в «Центр», по мере исполнения договора, отчетные документы:

- акт приемки-сдачи работ;

- табель учета рабочего времени;

- список несовершеннолетних граждан от 14 до 18 лет.

2.2.8. Обеспечивать за счет средств Муниципальной программы "Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Чеди-Хольском кожууне на 2019 - 2021 годы" своевременную и в полном объеме выплату заработной платы гражданам, в соответствии с трудовым законодательством.

3. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

3.1. Споры, возникающие в ходе выполнения настоящего договора, решаются непосредственно между сторонами путем переговоров или в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в Арбитражном суде Республики Тыва.

3.2. В случае необходимости, в настоящий договор могут быть внесены изменения, оформленные дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью договора.

3.3. В случае невыполнения одной из сторон условий настоящего договора, другая сторона имеет право расторгнуть договор, предупредив об этом письменно не менее чем за 10 дней.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор вступает в силу с 11 мая 2021 года по 24 мая 2021 года и действует до полного исполнения сторонами обязательств.

4.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, хранится по одному у каждой стороны.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за выполнение обязательств по договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Центр:

ГКУ РТ ЦЗН Чеди-Хольского кожууна

ИНН 1713001986 КПП 171301001

л\с 03122200870

УФК по Республике Тыва, г. Кызыл

р\сч № 03221643930000001200

ОТДЕЛЕНИЕ-НБ Республики Тыва Банка

России

БИК 019304001

Директор

Ч.Д. Кужугет

МП

Работодатель:

Администрация Чеди-Хольского кожууна

РТ

ИНН 1713000478 КПП 171301001

л\с

р\сч

БИК

И.о. председателя

А.А.Оюн

МП



ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН
ЧЕДИ-ХОЛ КОЖУУН ЧАГЫРГАЗЫНЫН
АЙТЫШКЫНЫ

РАСПОРЯЖЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЧЕДИ-ХОЛЬСКОГО КОЖУУНА
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

с. Хову-Аксы

от 11 мая 2021 года

«О временном принятии на работу»

На основании заключенного договора № 24 от «11» мая 2021 года, между ГКУ РТ «Центр занятости населения Чеди-Хольского кожууна» и Администрацией Чеди-Хольского кожууна «Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, в свободное от учебы время» принять в качестве разнорабочих с 11 мая 2021 года по 24 мая 2021 года следующих несовершеннолетних граждан:

1. Ажы Дозураш Александровну;
2. Быштак-оол Сылдыс Уян-ооловича;
3. Иргит Демьян Серен-Чимитовича;
4. Донгак Аржаан Артыш-ооловича;
5. Донгак Найыр Артышовича;
6. Маады Камила Артышовну;
7. Майынды Эчис Александровича;
8. Минчеймаа Айшэ Дамировну;
9. Монгуш Чаяна Аясовну;
10. Монгуш Байлак Александровну;
11. Монгуш Айдемир-Батыр-Чоргаар Алексеевича;
12. Ондар Аюша Орлановну;
13. Сарыглар Айдыс Аяновича;
14. Шинин Айыр-Санаа Ай-Темировича

И.о.председателя



А.А.Оюн

С распоряжением ознакомлен(а):

<u>Ажы Д.А.</u>	/Ажы Д.А./
<u>Быштак-оол С.У.</u>	/Быштак-оол С.У./
<u>Иргит Д.С-Ч.</u>	/Иргит Д.С-Ч./
<u>Донгак А.А.</u>	/Донгак А.А./
<u>Донгак Н.А.</u>	/Донгак Н.А./
<u>Маады К.А.</u>	/Маады К.А./
<u>Майынды Э.А.</u>	/Майынды Э.А./
<u>Минчеймаа А.Д.</u>	/Минчеймаа А.Д./
<u>Монгуш Ч.А.</u>	/Монгуш Ч.А./
<u>Монгуш Б.А.</u>	/Монгуш Б.А./
<u>Монгуш А-Б-Ч.А.</u>	/Монгуш А-Б-Ч.А./
<u>Ондар А.О.</u>	/Ондар А.О./
<u>Сарыглар А.А.</u>	/Сарыглар А.А./
<u>Шинин А-С.А-Т.</u>	/Шинин А-С.А-Т./

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

с работником, не достигшим совершеннолетнего возраста

с. Хову-Аксы

11.05.2021 года

Администрация Чеди – Хольского кожууна, в лице и.о.председателя Оюн Андрея Алексеевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и Ажы Дозураш Александровна, 18.03.2007 года рождения, паспорт: серия 9319 № 642303, выдан МВД по РТ от 26.03.2021 года, код подразделения 170-006, зарегистрированный (ая) по адресу: Республика Тыва, Чеди-Хольский район, с. Хову-Аксы, ул. Юбилейная дом 8А, кв. 3, действующий (ая) с разрешения от родителя (попечителя), именуемого (ой) в дальнейшем «Работник», на основании заключенного договора № 24 от 11 мая 2021г, между ГКУ РТ Центром занятости населения Чеди-Хольского кожууна и Администрацией Чеди-Хольского кожууна «Об организации временном трудоустройстве несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время» именуемые в дальнейшем «Стороны» заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий трудовой договор (далее – договор) регулирует трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения между Работником и Работодателем.

1.2. Работник принимается на работу в качестве разнорабочего в МБОУ СОШ с. Хову-Аксы по адресу 668330 Чеди-Хольский район с. Хову-Аксы, улица Мира дом 1 в свободное от учебы в общеобразовательной школе с. Хову-Аксы.

1.3. Работник принимается на работу после предварительного обязательного медицинского осмотра (обследования), а также подлежит ежегодному обязательному медицинскому осмотру (обследованию).

1.4. Срок действия настоящего трудового договора:

дата начала работы «11» мая 2021 года

дата окончания работы «24» мая 2021 года

1.5. Работник подчиняется непосредственно директору МБОУ СОШ с.Хову-Аксы.

2. Права и обязанности Работника и Работодателя

2.1. Работник имеет право на:

- предоставление ему работы, обусловленной настоящим договором;
- изменение и расторжение настоящего договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда и качеством выполненной работы;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.

Работник также имеет право:

- получать от сотрудников организации сведения информации, материалы, необходимые для выполнения обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором;
- знакомиться с документами, определяющими его права и трудовые обязанности, критерии оценки качества исполнения должностных обязанностей;
- вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с выполнением обязанностей, возложенных настоящим трудовым договором.

2.2. Работник обязан:

- лично выполнять определенную настоящим договором трудовую функцию;

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим договором;
- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка организации;
- соблюдать требования по охране труда;
- бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе к находящимся в его использовании реквизиту, а также к имуществу других работников;
- правильно и по назначению использовать имущество Работодателя;
- незамедлительно сообщить непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя;
- исполнять указания непосредственного руководителя по вопросам трудовой деятельности.

2.3. Перечень других трудовых прав и обязанностей Работника определяется законодательством, иными нормативными правовыми актами, а также локальными нормативными актами Работодателя, не противоречащими трудовому законодательству РФ.

2.4. Работодатель имеет право:

- изменить и расторгнуть настоящий договор в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ;
- поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;
- требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка организации.

2.5. Работодатель обязан:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, соглашений и настоящего договора;
- предоставить Работнику работу, согласно условиям настоящего договора;
- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные Трудовым кодексом РФ.

3. Условия оплаты труда

3.1. Работодатель обязуется своевременно и в полном объеме выплачивать Работнику заработную плату предусмотренное из муниципальной программы «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Чеди – Хольском кожууне на 2019 – 2021 годы» от 29.09.2018г за № 577.

3.2. Оплата труда Работника производится пропорционально отработанному времени.

3.3. Должностной оклад Работника составляет 4000 / четыре тысячи / рублей в месяц.

3.4. Заработная плата выплачивается Работнику не позднее 20 числа текущего месяца.

3.5. Выплата заработной платы производится в валюте РФ в безналичной денежной форме путем ее перечисления на расчетный счет Работника, указанный им для этой цели. Заявление с реквизитами банковского счета передается Работником в бухгалтерию Работодателя.

3.6. Работодатель с заработной платы Работника перечисляет налоги в размерах и порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

4. Режим труда и отдыха

4.1. Работнику устанавливается сокращенная продолжительность рабочей недели – не более 12 часов в неделю.

4.2. Работнику устанавливается следующий режим рабочего времени:

- рабочая неделя - шестидневная, с понедельника по субботу включительно, с одним выходным днем (воскресенье);
- продолжительность ежедневной работы – 2 часа, с 14 ч. 00 мин. до 16 ч. 00 мин.

5. Срок действия и основания прекращения трудового договора

5.1. Настоящий договор заключен на определенный срок - на время выполнения временных работ во время летних каникул.

5.2. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами. Работник обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей в день, установленный п. 1.4. настоящего договора.

5.3. Договор может быть прекращен в порядке и на основаниях, предусмотренным ТК РФ.

В соответствии со ст. 269 ТК РФ расторжение настоящего трудового договора с Работником по инициативе Работодателя (за исключением случая ликвидации организации или прекращения деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения) помимо соблюдения общего порядка допускается только с согласия соответствующей государственной инспекции труда и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

6. Заключительные положения

6.1. Условия настоящего договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме.

6.2. В случае возникновения между сторонами индивидуального трудового спора он подлежит урегулированию путем непосредственных переговоров Работника и Работодателя.

Если возникший между сторонами спор не будет урегулирован путем переговоров Работника и Работодателя, то он разрешается в порядке, установленном статьями главы 60 раздела XIII Трудового кодекса РФ.

6.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр хранится в делах Работодателя, другой находится у Работника. Каждая из сторон вправе в установленном порядке изготовить необходимые ей количество копий настоящего договора.

До подписания настоящего трудового договора Работник ознакомлен со следующими локальными нормативными актами:

Локальные нормативные документы	Подпись работника	Дата ознакомления
Правила внутреннего трудового распорядка (утв. Приказом МБОУ СОШ с.Хову-Аксы от _____ № _____)	<i>А.Д.м.ф.</i>	11.05.2021г.
Положение о защите персональных данных работников (утв. Приказом МБОУ СОШ с.Хову-Аксы от _____ № _____)	<i>А.Д.м.ф.</i>	11.05.2021г.
Должностная инструкция разнорабочего (утв. _____ № _____)	<i>А.Д.м.ф.</i>	11.05.2021г.

Подписи сторон:

Работодатель: Администрация Чеди – Хольского кожууна
668330, Республика Тыва, Чеди – Хольский район, с.Хову-Аксы, ул. Гагарина, д.11
ИНН/КПП: 1713000478 / 171301001
БИК: 049304001
ОГРН: 1021700682024

Работник: Ажы Дозураш Александровна,
18.03.2007 г.р., проживающий по адресу:
с.Хову-Аксы, ул. Юбилейная, д.8А, кв. 3
СНИЛС: 145-293-522-65
Кызылское отделение ОСБ № 8591
ПАО Сбербанк г. Кызыл
р/сч: 40817 810 9 6500 4197146

И.о. председателя администрации



/ Оюн А.А./

А.Д.м.ф.

/Ажы Д.А./

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

с работником, не достигшим совершеннолетнего возраста

с. Хову-Аксы

11.05.2021 года

Администрация Чеди – Хольского кожууна, в лице и.о.председателя Оюн Андрея Алексеевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и Быштак-оол Сылдыс Уян-оолович, 04.10.2005 года рождения, паспорт: серия 9319 № 642115, выдан МВД по РТ от 27.10.2020 года, код подразделения 170-006, зарегистрированный (ая) по адресу: Республика Тыва, Чеди-Хольский район, с. Ак-Тал, ул. Найырал дом 5, кв. 2, действующий (ая) с разрешения от родителя (попечителя), именуемого (ой) в дальнейшем «Работник», на основании заключенного договора № 24 от 11 мая 2021г, между ГКУ РТ Центром занятости населения Чеди-Хольского кожууна и Администрацией Чеди-Хольского кожууна «Об организации временном трудоустройстве несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время» именуемые в дальнейшем «Стороны» заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий трудовой договор (далее – договор) регулирует трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения между Работником и Работодателем.

1.2. Работник принимается на работу в качестве разнорабочего в МБОУ СОШ с. Хову-Аксы по адресу 668330 Чеди-Хольский район с. Хову-Аксы, улица Мира дом 1 в свободное от учебы в общеобразовательной школе с. Хову-Аксы.

1.3. Работник принимается на работу после предварительного обязательного медицинского осмотра (обследования), а также подлежит ежегодному обязательному медицинскому осмотру (обследованию).

1.4. Срок действия настоящего трудового договора:

дата начала работы «11» мая 2021 года

дата окончания работы «24» мая 2021 года

1.5. Работник подчиняется непосредственно директору МБОУ СОШ с.Хову-Аксы.

2. Права и обязанности Работника и Работодателя

2.1. Работник имеет право на:

- предоставление ему работы, обусловленной настоящим договором;
- изменение и расторжение настоящего договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда и качеством выполненной работы;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.

Работник также имеет право:

- получать от сотрудников организации сведения информацию, материалы, необходимые для выполнения обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором;
- знакомиться с документами, определяющими его права и трудовые обязанности, критерии оценки качества исполнения должностных обязанностей;
- вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с выполнением обязанностей, возложенных настоящим трудовым договором.

2.2. Работник обязан:

- лично выполнять определенную настоящим договором трудовую функцию;
- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим договором;

- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка организации;
- соблюдать требования по охране труда;
- бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе к находящимся в его использовании реквизиту, а также к имуществу других работников;
- правильно и по назначению использовать имущество Работодателя;
- незамедлительно сообщить непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя;
- исполнять указания непосредственного руководителя по вопросам трудовой деятельности.

2.3. Перечень других трудовых прав и обязанностей Работника определяется законодательством, иными нормативными правовыми актами, а также локальными нормативными актами Работодателя, не противоречащими трудовому законодательству РФ.

2.4. Работодатель имеет право:

- изменить и расторгнуть настоящий договор в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ;
- поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;
- требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка организации.

2.5. Работодатель обязан:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, соглашений и настоящего договора;
- предоставить Работнику работу, согласно условиям настоящего договора;
- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные Трудовым кодексом РФ.

3. Условия оплаты труда

3.1. Работодатель обязуется своевременно и в полном объеме выплачивать Работнику заработную плату предусмотренное из муниципальной программы «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Чеди – Хольском кожууне на 2019 – 2021 годы» от 29.09.2018г за № 577.

3.2. Оплата труда Работника производится пропорционально отработанному времени.

3.3. Должностной оклад Работника составляет 4000 / четыре тысячи / рублей в месяц.

3.4. Заработная плата выплачивается Работнику не позднее 20 числа текущего месяца.

3.5. Выплата заработной платы производится в валюте РФ в безналичной денежной форме путем ее перечисления на расчетный счет Работника, указанный им для этой цели. Заявление с реквизитами банковского счета передается Работником в бухгалтерию Работодателя.

3.6. Работодатель с заработной платы Работника перечисляет налоги в размерах и порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

4. Режим труда и отдыха

4.1. Работнику устанавливается сокращенная продолжительность рабочей недели – не более 12 часов в неделю.

4.2. Работнику устанавливается следующий режим рабочего времени:

- рабочая неделя - шестидневная, с понедельника по субботу включительно, с одним выходным днем (воскресенье);
- продолжительность ежедневной работы – 2 часа, с 14 ч. 00 мин. до 16 ч. 00 мин.

5. Срок действия и основания прекращения трудового договора

5.1. Настоящий договор заключен на определенный срок - на время выполнения временных работ во время летних каникул.

5.2. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами. Работник обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей в день, установленный п. 1.4. настоящего договора.

5.3. Договор может быть прекращен в порядке и на основаниях, предусмотренным ТК РФ.

В соответствии со ст. 269 ТК РФ расторжение настоящего трудового договора с Работником по инициативе Работодателя (за исключением случая ликвидации организации или прекращения деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения) помимо соблюдения общего порядка допускается только с согласия соответствующей государственной инспекции труда и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

6. Заключительные положения

6.1. Условия настоящего договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме.

6.2. В случае возникновения между сторонами индивидуального трудового спора он подлежит урегулированию путем непосредственных переговоров Работника и Работодателя.

Если возникший между сторонами спор не будет урегулирован путем переговоров Работника и Работодателя, то он разрешается в порядке, установленном статьями главы 60 раздела XIII Трудового кодекса РФ.

6.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр хранится в делах Работодателя, другой находится у Работника. Каждая из сторон вправе в установленном порядке изготовить необходимые ей количество копий настоящего договора.

До подписания настоящего трудового договора Работник ознакомлен со следующими локальными нормативными актами:

Локальные нормативные документы	Подпись работника	Дата ознакомления
Правила внутреннего трудового распорядка (утв. Приказом МБОУ СОШ с.Хову-Аксы от _____ № _____)	<i>Быштак-оол</i>	11.05.2021
Положение о защите персональных данных работников (утв. Приказом МБОУ СОШ с.Хову-Аксы от _____ № _____)	<i>Быштак-оол</i>	11.05.2021
Должностная инструкция разнорабочего (утв. _____ № _____)	<i>Быштак-оол</i>	11.05.2021

Подписи сторон:

Работодатель: Администрация Чеди – Хольского кожууна
668330, Республика Тыва, Чеди – Хольский район, с.Хову-Аксы, ул. Гагарина, д.11
ИНН/КПП: 1713000478 / 171301001
БИК: 049304001
ОГРН: 1021700682024

И.о.председателя администрации

Работник: Быштак-оол Сылдыс Уян-оолович, 04.10.2005 г.р., проживающий по адресу: с.Хову-Аксы, ул. Юбилейная, д.2, кв. 12
СНИЛС: 139-951-878-23
Кызылское отделение ОСБ № 8591
ПАО Сбербанк г. Кызыл
р/сч: 40817 810 7 6500 4178569

/ Оюн А.А./

Быштак-оол /Быштак-оол С.У./



ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

с работником, не достигшим совершеннолетнего возраста

с. Хову-Аксы

11.05.2021 года

Администрация Чеди – Хольского кожууна, в лице и.о.председателя Оюн Андрея Алексеевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и Иргит Демьян Серен-Чимитович, 25.04.2005 года рождения, паспорт: серия 9319 № 642146, выдан МВД по РТ от 24.11.2020 года, код подразделения 170-006, зарегистрированный (ая) по адресу: Республика Тыва, Чеди-Хольский район, с. Хову-Аксы, ул. Гагарина дом18, кв. 11, действующий (ая) с разрешения от родителя (попечителя), именуемого (ой) в дальнейшем «Работник», на основании заключенного договора № 24 от 11 мая 2021г, между ГКУ РТ Центром занятости населения Чеди-Хольского кожууна и Администрацией Чеди-Хольского кожууна «Об организации временном трудоустройстве несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время» именуемые в дальнейшем «Стороны» заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий трудовой договор (далее – договор) регулирует трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения между Работником и Работодателем.

1.2. Работник принимается на работу в качестве разнорабочего в МБОУ СОШ с. Хову-Аксы по адресу 668330 Чеди-Хольский район с. Хову-Аксы, улица Мира дом 1 в свободное от учебы в общеобразовательной школе с. Хову-Аксы.

1.3. Работник принимается на работу после предварительного обязательного медицинского осмотра (обследования), а также подлежит ежегодному обязательному медицинскому осмотру (обследованию).

1.4. Срок действия настоящего трудового договора:

дата начала работы «11» мая 2021 года

дата окончания работы «24» мая 2021 года

1.5. Работник подчиняется непосредственно директору МБОУ СОШ с.Хову-Аксы.

2. Права и обязанности Работника и Работодателя

2.1. Работник имеет право на:

- предоставление ему работы, обусловленной настоящим договором;
- изменение и расторжение настоящего договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда и качеством выполненной работы;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.

Работник также имеет право:

- получать от сотрудников организации сведения информацию, материалы, необходимые для выполнения обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором;
- знакомиться с документами, определяющими его права и трудовые обязанности, критерии оценки качества исполнения должностных обязанностей;
- вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с выполнением обязанностей, возложенных настоящим трудовым договором.

2.2. Работник обязан:

- лично выполнять определенную настоящим договором трудовую функцию;
- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим договором;

- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка организации;
- соблюдать требования по охране труда;
- бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе к находящимся в его использовании реквизиту, а также к имуществу других работников;
- правильно и по назначению использовать имущество Работодателя;
- незамедлительно сообщить непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя;
- исполнять указания непосредственного руководителя по вопросам трудовой деятельности.

2.3. Перечень других трудовых прав и обязанностей Работника определяется законодательством, иными нормативными правовыми актами, а также локальными нормативными актами Работодателя, не противоречащими трудовому законодательству РФ.

2.4. Работодатель имеет право:

- изменить и расторгнуть настоящий договор в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ;
- поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;
- требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка организации.

2.5. Работодатель обязан:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, соглашений и настоящего договора;
- предоставить Работнику работу, согласно условиям настоящего договора;
- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- выплачивать в полном размере причитающую Работнику заработную плату в сроки, установленные Трудовым кодексом РФ.

3. Условия оплаты труда

3.1. Работодатель обязуется своевременно и в полном объеме выплачивать Работнику заработную плату предусмотренное из муниципальной программы «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Чеди – Хольском кожууне на 2019 – 2021 годы» от 29.09.2018г за № 577.

3.2. Оплата труда Работника производится пропорционально отработанному времени.

3.3. Должностной оклад Работника составляет 4000 / четыре тысячи / рублей в месяц.

3.4. Заработная плата выплачивается Работнику не позднее 20 числа текущего месяца.

3.5. Выплата заработной платы производится в валюте РФ в безналичной денежной форме путем ее перечисления на расчетный счет Работника, указанный им для этой цели. Заявление с реквизитами банковского счета передается Работником в бухгалтерию Работодателя.

3.6. Работодатель с заработной платы Работника перечисляет налоги в размерах и порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

4. Режим труда и отдыха

4.1. Работнику устанавливается сокращенная продолжительность рабочей недели – не более 12 часов в неделю.

4.2. Работнику устанавливается следующий режим рабочего времени:

- рабочая неделя - шестидневная, с понедельника по субботу включительно, с одним выходным днем (воскресенье);
- продолжительность ежедневной работы – 2 часа, с 14 ч. 00 мин. до 16 ч. 00 мин.

5. Срок действия и основания прекращения трудового договора

5.1. Настоящий договор заключен на определенный срок - на время выполнения временных работ во время летних каникул.

5.2. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами. Работник обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей в день, установленный п. 1.4. настоящего договора.

5.3. Договор может быть прекращен в порядке и на основаниях, предусмотренным ТК РФ.

В соответствии со ст. 269 ТК РФ расторжение настоящего трудового договора с Работником по инициативе Работодателя (за исключением случая ликвидации организации или прекращения деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения) помимо соблюдения общего порядка допускается только с согласия соответствующей государственной инспекции труда и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

6. Заключительные положения

6.1. Условия настоящего договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме.

6.2. В случае возникновения между сторонами индивидуального трудового спора он подлежит урегулированию путем непосредственных переговоров Работника и Работодателя.

Если возникший между сторонами спор не будет урегулирован путем переговоров Работника и Работодателя, то он разрешается в порядке, установленном статьями главы 60 раздела XIII Трудового кодекса РФ.

6.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр хранится в делах Работодателя, другой находится у Работника. Каждая из сторон вправе в установленном порядке изготовить необходимые ей количество копий настоящего договора.

До подписания настоящего трудового договора Работник ознакомлен со следующими локальными нормативными актами:

Локальные нормативные документы	Подпись работника	Дата ознакомления
Правила внутреннего трудового распорядка (утв. Приказом МБОУ СОШ с.Хову-Аксы от _____ № _____)	<i>Иргит</i>	<i>11.05.21</i>
Положение о защите персональных данных работников (утв. Приказом МБОУ СОШ с.Хову-Аксы от _____ № _____)	<i>Иргит</i>	<i>11.05.21</i>
Должностная инструкция разнорабочего (утв. _____ № _____)	<i>Иргит</i>	<i>11.05.21</i>

Подписи сторон:

Работодатель: Администрация Чеди – Хольского кожууна
668330, Республика Тыва, Чеди – Хольский район, с.Хову-Аксы, ул. Гагарина, д.11
ИНН/КПП: 1713000478 / 171301001
БИК: 049304001
ОГРН: 1021700682024

Работник: Иргит Демьян Серен-Чимитович, 25.04.2005 г.р., проживающий по адресу: с.Хову-Аксы, ул. Гагарина, д.18, кв. 11
СНИЛС: 143-508-892-67
Кызылское отделение ОСБ № 8591
ПАО Сбербанк г. Кызыл
р/сч: 40817 810 0 6500 4196607

И.о.председателя администрации



/ Оюн А.А. /

Иргит /Иргит Д.С.-Ч./

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

с работником, не достигшим совершеннолетнего возраста

с. Хову-Аксы

11.05.2021 года

Администрация Чеди – Хольского кожууна, в лице и.о.председателя Оюн Андрея Алексеевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и Донгак Аржаан Артыш-оолович, 22.02.2006 года рождения, паспорт: серия 9319 № 641945, выдан МВД по РТ от 09.06.2020 года, код подразделения 170-006, зарегистрированный (ая) по адресу: Республика Тыва, Чеди-Хольский район, с. Хову-Аксы, ул. Юбилейная дом 1, кв. 8, действующий (ая) с разрешения от родителя (попечителя), именуемого (ой) в дальнейшем «Работник», на основании заключенного договора № 24 от 11 мая 2021г, между ГКУ РТ Центром занятости населения Чеди-Хольского кожууна и Администрацией Чеди-Хольского кожууна «Об организации временном трудоустройстве несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время» именуемые в дальнейшем «Стороны» заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий трудовой договор (далее – договор) регулирует трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения между Работником и Работодателем.

1.2. Работник принимается на работу в качестве разнорабочего в МБОУ СОШ с. Хову-Аксы по адресу 668330 Чеди-Хольский район с. Хову-Аксы, улица Мира дом 1 в свободное от учебы в общеобразовательной школе с. Хову-Аксы.

1.3. Работник принимается на работу после предварительного обязательного медицинского осмотра (обследования), а также подлежит ежегодному обязательному медицинскому осмотру (обследованию).

1.4. Срок действия настоящего трудового договора:

дата начала работы «11» мая 2021 года

дата окончания работы «24» мая 2021 года

1.5. Работник подчиняется непосредственно директору МБОУ СОШ с.Хову-Аксы.

2. Права и обязанности Работника и Работодателя

2.1. Работник имеет право на:

- предоставление ему работы, обусловленной настоящим договором;
- изменение и расторжение настоящего договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда и качеством выполненной работы;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.

Работник также имеет право:

- получать от сотрудников организации сведения информацию, материалы, необходимые для выполнения обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором;
- знакомиться с документами, определяющими его права и трудовые обязанности, критерии оценки качества исполнения должностных обязанностей;
- вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с выполнением обязанностей, возложенных настоящим трудовым договором.

2.2. Работник обязан:

- лично выполнять определенную настоящим договором трудовую функцию;
- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим договором;

- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка организации;
- соблюдать требования по охране труда;
- бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе к находящимся в его использовании реквизиту, а также к имуществу других работников;
- правильно и по назначению использовать имущество Работодателя;
- незамедлительно сообщить непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя;
- исполнять указания непосредственного руководителя по вопросам трудовой деятельности.

2.3. Перечень других трудовых прав и обязанностей Работника определяется законодательством, иными нормативными правовыми актами, а также локальными нормативными актами Работодателя, не противоречащими трудовому законодательству РФ.

2.4. Работодатель имеет право:

- изменить и расторгнуть настоящий договор в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ;
- поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;
- требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка организации.

2.5. Работодатель обязан:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, соглашений и настоящего договора;
- предоставить Работнику работу, согласно условиям настоящего договора;
- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные Трудовым кодексом РФ.

3. Условия оплаты труда

3.1. Работодатель обязуется своевременно и в полном объеме выплачивать Работнику заработную плату предусмотренное из муниципальной программы «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Чеди – Хольском кожууне на 2019 – 2021 годы» от 29.09.2018г за № 577.

3.2. Оплата труда Работника производится пропорционально отработанному времени.

3.3. Должностной оклад Работника составляет 40000 / 20000 руб. в месяц / рублей в месяц.

3.4. Заработная плата выплачивается Работнику не позднее 20 числа текущего месяца.

3.5. Выплата заработной платы производится в валюте РФ в безналичной денежной форме путем ее перечисления на расчетный счет Работника, указанный им для этой цели. Заявление с реквизитами банковского счета передается Работником в бухгалтерию Работодателя.

3.6. Работодатель с заработной платы Работника перечисляет налоги в размерах и порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

4. Режим труда и отдыха

4.1. Работнику устанавливается сокращенная продолжительность рабочей недели – не более 12 часов в неделю.

4.2. Работнику устанавливается следующий режим рабочего времени:

- рабочая неделя - шестидневная, с понедельника по субботу включительно, с одним выходным днем (воскресенье);
- продолжительность ежедневной работы – 2 часа, с 14 ч. 00 мин. до 16 ч. 00 мин.

5. Срок действия и основания прекращения трудового договора

5.1. Настоящий договор заключен на определенный срок - на время выполнения временных работ во время летних каникул.

5.2. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами. Работник обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей в день, установленный п. 1.4. настоящего договора.

5.3. Договор может быть прекращен в порядке и на основаниях, предусмотренным ТК РФ.

В соответствии со ст. 269 ТК РФ расторжение настоящего трудового договора с Работником по инициативе Работодателя (за исключением случая ликвидации организации или прекращения деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения) помимо соблюдения общего порядка допускается только с согласия соответствующей государственной инспекции труда и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

6. Заключительные положения

6.1. Условия настоящего договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме.

6.2. В случае возникновения между сторонами индивидуального трудового спора он подлежит урегулированию путем непосредственных переговоров Работника и Работодателя.

Если возникший между сторонами спор не будет урегулирован путем переговоров Работника и Работодателя, то он разрешается в порядке, установленном статьями главы 60 раздела XIII Трудового кодекса РФ.

6.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр хранится в делах Работодателя, другой находится у Работника. Каждая из сторон вправе в установленном порядке изготовить необходимые ей количество копий настоящего договора.

До подписания настоящего трудового договора Работник ознакомлен со следующими локальными нормативными актами:

Локальные нормативные документы	Подпись работника	Дата ознакомления
Правила внутреннего трудового распорядка (утв. Приказом МБОУ СОШ с.Хову-Аксы от _____ № _____)	Донгак	11.05.21
Положение о защите персональных данных работников (утв. Приказом МБОУ СОШ с.Хову-Аксы от _____ № _____)	Донгак	11.05.21
Должностная инструкция разнорабочего (утв. _____ № _____)	Донгак	11.05.21

Подписи сторон:

Работодатель: Администрация Чеди – Хольского кожууна
668330, Республика Тыва, Чеди – Хольский район, с.Хову-Аксы, ул. Гагарина, д.11
ИНН/КПП: 1713000478 / 171301001
БИК: 049304001
ОГРН: 1021700682024

И.о.председателя администрации

Работник: Донгак Аржаан Артыш-оолович, 22.02.2006 г.р., проживающий по адресу: с.Хову-Аксы, ул. Юбилейная, д.1, кв. 8
СНИЛС: 146-073-918-66
Кызылское отделение ОСБ № 8591
ПАО Сбербанк г. Кызыл
р/сч: 40817 810 0 6500 4156032



/ Оюн А.А./

Донгак /Донгак А.А./

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

с работником, не достигшим совершеннолетнего возраста

с. Хову-Аксы

11.05.2021 года

Администрация Чеди – Хольского кожууна, в лице и.о.председателя Оюн Андрея Алексеевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и Донгак Найыр Артышович, 06.06.2006 года рождения, паспорт: серия 9319 № 641962, выдан МВД по РТ от 27.06.2020 года, код подразделения 170-006, зарегистрированный (ая) по адресу: Республика Тыва, Чеди-Хольский район, с. Хову-Аксы, ул. Первомайская дом 17, кв. 36, действующий (ая) с разрешения от родителя (попечителя), именуемого (ой) в дальнейшем «Работник», на основании заключенного договора № 24 от 11 мая 2021г, между ГКУ РТ Центром занятости населения Чеди-Хольского кожууна и Администрацией Чеди-Хольского кожууна «Об организации временном трудоустройстве несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время» именуемые в дальнейшем «Стороны» заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий трудовой договор (далее – договор) регулирует трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения между Работником и Работодателем.

1.2. Работник принимается на работу в качестве разнорабочего в МБОУ СОШ с. Хову-Аксы по адресу 668330 Чеди-Хольский район с. Хову-Аксы, улица Мира дом 1 в свободное от учебы в общеобразовательной школе с. Хову-Аксы.

1.3. Работник принимается на работу после предварительного обязательного медицинского осмотра (обследования), а также подлежит ежегодному обязательному медицинскому осмотру (обследованию).

1.4. Срок действия настоящего трудового договора:

дата начала работы «11» мая 2021 года

дата окончания работы «24» мая 2021 года

1.5. Работник подчиняется непосредственно директору МБОУ СОШ с.Хову-Аксы.

2. Права и обязанности Работника и Работодателя

2.1. Работник имеет право на:

- предоставление ему работы, обусловленной настоящим договором;
- изменение и расторжение настоящего договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда и качеством выполненной работы;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.

Работник также имеет право:

- получать от сотрудников организации сведения информации, материалы, необходимые для выполнения обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором;
- знакомиться с документами, определяющими его права и трудовые обязанности, критерии оценки качества исполнения должностных обязанностей;
- вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с выполнением обязанностей, возложенных настоящим трудовым договором.

2.2. Работник обязан:

- лично выполнять определенную настоящим договором трудовую функцию;
- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим договором;

- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка организации;
- соблюдать требования по охране труда;
- бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе к находящимся в его использовании реквизиту, а также к имуществу других работников;
- правильно и по назначению использовать имущество Работодателя;
- незамедлительно сообщить непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя;
- исполнять указания непосредственного руководителя по вопросам трудовой деятельности.

2.3. Перечень других трудовых прав и обязанностей Работника определяется законодательством, иными нормативными правовыми актами, а также локальными нормативными актами Работодателя, не противоречащими трудовому законодательству РФ.

2.4. Работодатель имеет право:

- изменить и расторгнуть настоящий договор в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ;
- поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;
- требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка организации.

2.5. Работодатель обязан:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, соглашений и настоящего договора;
- предоставить Работнику работу, согласно условиям настоящего договора;
- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные Трудовым кодексом РФ.

3. Условия оплаты труда

3.1. Работодатель обязуется своевременно и в полном объеме выплачивать Работнику заработную плату предусмотренное из муниципальной программы «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Чеди – Хольском кожууне на 2019 – 2021 годы» от 29.09.2018г за № 577.

3.2. Оплата труда Работника производится пропорционально отработанному времени.

3.3. Должностной оклад Работника составляет 4000 / четыре тысячи / рублей в месяц.

3.4. Заработная плата выплачивается Работнику не позднее 20 числа текущего месяца.

3.5. Выплата заработной платы производится в валюте РФ в безналичной денежной форме путем ее перечисления на расчетный счет Работника, указанный им для этой цели. Заявление с реквизитами банковского счета передается Работником в бухгалтерию Работодателя.

3.6. Работодатель с заработной платы Работника перечисляет налоги в размерах и порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

4. Режим труда и отдыха

4.1. Работнику устанавливается сокращенная продолжительность рабочей недели – не более 12 часов в неделю.

4.2. Работнику устанавливается следующий режим рабочего времени:

- рабочая неделя - шестидневная, с понедельника по субботу включительно, с одним выходным днем (воскресенье);
- продолжительность ежедневной работы – 2 часа, с 14 ч. 00 мин. до 16 ч. 00 мин.

5. Срок действия и основания прекращения трудового договора

5.1. Настоящий договор заключен на определенный срок - на время выполнения временных работ во время летних каникул.

5.2. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами. Работник обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей в день, установленный п. 1.4. настоящего договора.

5.3. Договор может быть прекращен в порядке и на основаниях, предусмотренным ТК РФ.

В соответствии со ст. 269 ТК РФ расторжение настоящего трудового договора с Работником по инициативе Работодателя (за исключением случая ликвидации организации или прекращения деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения) помимо соблюдения общего порядка допускается только с согласия соответствующей государственной инспекции труда и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

6. Заключительные положения

6.1. Условия настоящего договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме.

6.2. В случае возникновения между сторонами индивидуального трудового спора он подлежит урегулированию путем непосредственных переговоров Работника и Работодателя.

Если возникший между сторонами спор не будет урегулирован путем переговоров Работника и Работодателя, то он разрешается в порядке, установленном статьями главы 60 раздела XIII Трудового кодекса РФ.

6.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр хранится в делах Работодателя, другой находится у Работника. Каждая из сторон вправе в установленном порядке изготовить необходимые ей количество копий настоящего договора.

До подписания настоящего трудового договора Работник ознакомлен со следующими локальными нормативными актами:

Локальные нормативные документы	Подпись работника	Дата ознакомления
Правила внутреннего трудового распорядка (утв. Приказом МБОУ СОШ с.Хову-Аксы от _____ № _____)	Донгак	11.05.2021г
Положение о защите персональных данных работников (утв. Приказом МБОУ СОШ с.Хову-Аксы от _____ № _____)	Донгак	11.05.2021г
Должностная инструкция разнорабочего (утв. _____ № _____)	Донгак	11.05.2021г

Подписи сторон:

Работодатель: Администрация Чеди – Хольского кожууна
668330, Республика Тыва, Чеди – Хольский район, с.Хову-Аксы, ул. Гагарина, д.11
ИНН/КПП: 1713000478 / 171301001
БИК: 049304001
ОГРН: 1021700682024

Работник: Донгак Найыр Артышович,
06.06.2006 г.р., проживающий по адресу:
с.Хову-Аксы, ул. Первомайская, д.17, кв. 36
СНИЛС: 142-366-924-61
Тувинский РФ АО «Россельхозбанк»
р/сч: 42301 810 1 5717 0002033

И.о.председателя администрации

 / Оюн А.А./

 /Донгак Н.А./

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

с работником, не достигшим совершеннолетнего возраста

с. Хову-Аксы

11.05.2021 года

Администрация Чеди – Хольского кожууна, в лице и.о.председателя Оюн Андрея Алексеевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и Маады Камила Артышовна, 07.03.2007 года рождения, паспорт: серия 9319 № 642326, выдан МВД по РТ от 10.04.2021 года, код подразделения 170-006, зарегистрированный (ая) по адресу: Республика Тыва, Чеди-Хольский район, с. Хову-Аксы, ул. Юбилейная дом 8, кв. 7, действующий (ая) с разрешения от родителя (попечителя), именуемого (ой) в дальнейшем «Работник», на основании заключенного договора № 24 от 11 мая 2021г, между ГКУ РТ Центром занятости населения Чеди-Хольского кожууна и Администрацией Чеди-Хольского кожууна «Об организации временном трудоустройстве несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время» именуемые в дальнейшем «Стороны» заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий трудовой договор (далее – договор) регулирует трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения между Работником и Работодателем.

1.2. Работник принимается на работу в качестве разнорабочего в МБОУ СОШ с. Хову-Аксы по адресу 668330 Чеди-Хольский район с. Хову-Аксы, улица Мира дом 1 в свободное от учебы в общеобразовательной школе с. Хову-Аксы.

1.3. Работник принимается на работу после предварительного обязательного медицинского осмотра (обследования), а также подлежит ежегодному обязательному медицинскому осмотру (обследованию).

1.4. Срок действия настоящего трудового договора:

дата начала работы «11» мая 2021 года

дата окончания работы «24» мая 2021 года

1.5. Работник подчиняется непосредственно директору МБОУ СОШ с.Хову-Аксы.

2. Права и обязанности Работника и Работодателя

2.1. Работник имеет право на:

- предоставление ему работы, обусловленной настоящим договором;
- изменение и расторжение настоящего договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда и качеством выполненной работы;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.

Работник также имеет право:

- получать от сотрудников организации сведения информацию, материалы, необходимые для выполнения обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором;
- знакомиться с документами, определяющими его права и трудовые обязанности, критерии оценки качества исполнения должностных обязанностей;
- вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с выполнением обязанностей, возложенных настоящим трудовым договором.

2.2. Работник обязан:

- лично выполнять определенную настоящим договором трудовую функцию;
- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим договором;

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

с работником, не достигшим совершеннолетнего возраста

с. Хову-Аксы

11.05.2021 года

Администрация Чеди – Хольского кожууна, в лице и.о.председателя Оюн Андрея Алексеевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и Маады Камила Артышовна, 07.03.2007 года рождения, паспорт: серия 9319 № 642326, выдан МВД по РТ от 10.04.2021 года, код подразделения 170-006, зарегистрированный (ая) по адресу: Республика Тыва, Чеди-Хольский район, с. Хову-Аксы, ул. Юбилейная дом 8, кв. 7, действующий (ая) с разрешения от родителя (попечителя), именуемого (ой) в дальнейшем «Работник», на основании заключенного договора № 24 от 11 мая 2021г, между ГКУ РТ Центром занятости населения Чеди-Хольского кожууна и Администрацией Чеди-Хольского кожууна «Об организации временном трудоустройстве несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время» именуемые в дальнейшем «Стороны» заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий трудовой договор (далее – договор) регулирует трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения между Работником и Работодателем.
- 1.2. Работник принимается на работу в качестве разнорабочего в МБОУ СОШ с. Хову-Аксы по адресу 668330 Чеди-Хольский район с. Хову-Аксы, улица Мира дом 1 в свободное от учебы в общеобразовательной школе с. Хову-Аксы.
- 1.3. Работник принимается на работу после предварительного обязательного медицинского осмотра (обследования), а также подлежит ежегодному обязательному медицинскому осмотру (обследованию).
- 1.4. Срок действия настоящего трудового договора:
дата начала работы «11» мая 2021 года
дата окончания работы «24» мая 2021 года
- 1.5. Работник подчиняется непосредственно директору МБОУ СОШ с.Хову-Аксы.

2. Права и обязанности Работника и Работодателя

2.1. Работник имеет право на:

- предоставление ему работы, обусловленной настоящим договором;
- изменение и расторжение настоящего договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда и качеством выполненной работы;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.

Работник также имеет право:

- получать от сотрудников организации сведения информации, материалы, необходимые для выполнения обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором;
- знакомиться с документами, определяющими его права и трудовые обязанности, критерии оценки качества исполнения должностных обязанностей;
- вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с выполнением обязанностей, возложенных настоящим трудовым договором.

2.2. Работник обязан:

- лично выполнять определенную настоящим договором трудовую функцию;
- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим договором;

- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка организации;
- соблюдать требования по охране труда;
- бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе к находящимся в его использовании реквизиту, а также к имуществу других работников;
- правильно и по назначению использовать имущество Работодателя;
- незамедлительно сообщить непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя;
- исполнять указания непосредственного руководителя по вопросам трудовой деятельности.

2.3. Перечень других трудовых прав и обязанностей Работника определяется законодательством, иными нормативными правовыми актами, а также локальными нормативными актами Работодателя, не противоречащими трудовому законодательству РФ.

2.4. Работодатель имеет право:

- изменить и расторгнуть настоящий договор в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ;
- поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;
- требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка организации.

2.5. Работодатель обязан:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, соглашений и настоящего договора;
- предоставить Работнику работу, согласно условиям настоящего договора;
- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- выплачивать в полном размере причитающую Работнику заработную плату в сроки, установленные Трудовым кодексом РФ.

3. Условия оплаты труда

3.1. Работодатель обязуется своевременно и в полном объеме выплачивать Работнику заработную плату предусмотренное из муниципальной программы «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Чеди – Хольском кожууне на 2019 – 2021 годы» от 29.09.2018г за № 577.

3.2. Оплата труда Работника производится пропорционально отработанному времени.

3.3. Должностной оклад Работника составляет 10000 / тысяча рублей / рублей в месяц.

3.4. Заработная плата выплачивается Работнику не позднее 20 числа текущего месяца.

3.5. Выплата заработной платы производится в валюте РФ в безналичной денежной форме путем ее перечисления на расчетный счет Работника, указанный им для этой цели. Заявление с реквизитами банковского счета передается Работником в бухгалтерию Работодателя.

3.6. Работодатель с заработной платы Работника перечисляет налоги в размерах и порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

4. Режим труда и отдыха

4.1. Работнику устанавливается сокращенная продолжительность рабочей недели – не более 12 часов в неделю.

4.2. Работнику устанавливается следующий режим рабочего времени:

- рабочая неделя - шестидневная, с понедельника по субботу включительно, с одним выходным днем (воскресенье);
- продолжительность ежедневной работы – 2 часа, с 14 ч. 00 мин. до 16 ч. 00 мин.

5. Срок действия и основания прекращения трудового договора

5.1. Настоящий договор заключен на определенный срок - на время выполнения временных работ во время летних каникул.

5.2. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами. Работник обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей в день, установленный п. 1.4. настоящего договора.

5.3. Договор может быть прекращен в порядке и на основаниях, предусмотренным ТК РФ.

В соответствии со ст. 269 ТК РФ расторжение настоящего трудового договора с Работником по инициативе Работодателя (за исключением случая ликвидации организации или прекращения деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения) помимо соблюдения общего порядка допускается только с согласия соответствующей государственной инспекции труда и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

6. Заключительные положения

6.1. Условия настоящего договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме.

6.2. В случае возникновения между сторонами индивидуального трудового спора он подлежит урегулированию путем непосредственных переговоров Работника и Работодателя.

Если возникший между сторонами спор не будет урегулирован путем переговоров Работника и Работодателя, то он разрешается в порядке, установленном статьями главы 60 раздела XIII Трудового кодекса РФ.

6.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр хранится в делах Работодателя, другой находится у Работника. Каждая из сторон вправе в установленном порядке изготовить необходимые ей количество копий настоящего договора.

До подписания настоящего трудового договора Работник ознакомлен со следующими локальными нормативными актами:

Локальные нормативные документы	Подпись работника	Дата ознакомления
Правила внутреннего трудового распорядка (утв. Приказом МБОУ СОШ с.Хову-Аксы от _____ № _____)		11.05.2021
Положение о защите персональных данных работников (утв. Приказом МБОУ СОШ с.Хову-Аксы от _____ № _____)		11.05.2021
Должностная инструкция разнорабочего (утв. _____ № _____)		11.05.2021

Подписи сторон:

Работодатель: Администрация Чеди – Хольского кожууна
668330, Республика Тыва, Чеди – Хольский район, с.Хову-Аксы, ул. Гагарина, д.11
ИНН/КПП: 1713000478 / 171301001
БИК: 049304001
ОГРН: 1021700682024

Работник: Маады Камила Артышовна,
07.03.2007 г.р., проживающий по адресу:
с.Хову-Аксы, ул. Юбилейная, д.8, кв. 7
СНИЛС: 145-026-504-28
Кызылское отделение ОСБ № 8591
ПАО Сбербанк г. Кызыл
р/сч: 40817 810 8 6500 4198449

И.о.председателя администрации



/ Оюн А.А./

/Маады К.А./

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

с работником, не достигшим совершеннолетнего возраста

с. Хову-Аксы

11.05.2021 года

Администрация Чеди – Хольского кожууна, в лице и.о.председателя Оюн Андрея Алексеевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и Майынды Эчис Александрович, 24.01.2006 года рождения, паспорт: серия 9319 № 630553, выдан МВД по РТ от 14.02.2020 года, код подразделения 170-006, зарегистрированный (ая) по адресу: Республика Тыва, Чеди-Хольский район, с. Сайлыг, ул. Маяковского дом 6, кв. 2, действующий (ая) с разрешения от родителя (попечителя), именуемого (ой) в дальнейшем «Работник», на основании заключенного договора № 24 от 11 мая 2021г, между ГКУ РТ Центром занятости населения Чеди-Хольского кожууна и Администрацией Чеди-Хольского кожууна «Об организации временном трудоустройстве несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время» именуемые в дальнейшем «Стороны» заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий трудовой договор (далее – договор) регулирует трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения между Работником и Работодателем.

1.2. Работник принимается на работу в качестве разнорабочего в МБОУ СОШ с. Хову-Аксы по адресу 668330 Чеди-Хольский район с. Хову-Аксы, улица Мира дом 1 в свободное от учебы в общеобразовательной школе с. Хову-Аксы.

1.3. Работник принимается на работу после предварительного обязательного медицинского осмотра (обследования), а также подлежит ежегодному обязательному медицинскому осмотру (обследованию).

1.4. Срок действия настоящего трудового договора:

дата начала работы «11» мая 2021 года

дата окончания работы «24» мая 2021 года

1.5. Работник подчиняется непосредственно директору МБОУ СОШ с.Хову-Аксы.

2. Права и обязанности Работника и Работодателя

2.1. Работник имеет право на:

- предоставление ему работы, обусловленной настоящим договором;
- изменение и расторжение настоящего договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда и качеством выполненной работы;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.

Работник также имеет право:

- получать от сотрудников организации сведения информацию, материалы, необходимые для выполнения обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором;
- знакомиться с документами, определяющими его права и трудовые обязанности, критерии оценки качества исполнения должностных обязанностей;
- вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с выполнением обязанностей, возложенных настоящим трудовым договором.

2.2. Работник обязан:

- лично выполнять определенную настоящим договором трудовую функцию;

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим договором;
- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка организации;
- соблюдать требования по охране труда;
- бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе к находящимся в его использовании реквизиту, а также к имуществу других работников;
- правильно и по назначению использовать имущество Работодателя;
- незамедлительно сообщить непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя;
- исполнять указания непосредственного руководителя по вопросам трудовой деятельности.

2.3. Перечень других трудовых прав и обязанностей Работника определяется законодательством, иными нормативными правовыми актами, а также локальными нормативными актами Работодателя, не противоречащими трудовому законодательству РФ.

2.4. Работодатель имеет право:

- изменить и расторгнуть настоящий договор в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ;
- поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;
- требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка организации.

2.5. Работодатель обязан:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, соглашений и настоящего договора;
- предоставить Работнику работу, согласно условиям настоящего договора;
- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные Трудовым кодексом РФ.

3. Условия оплаты труда

3.1. Работодатель обязуется своевременно и в полном объеме выплачивать Работнику заработную плату предусмотренное из муниципальной программы «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Чеди – Хольском кожууне на 2019 – 2021 годы» от 29.09.2018г за № 577.

3.2. Оплата труда Работника производится пропорционально отработанному времени.

3.3. Должностной оклад Работника составляет 4000 / четыре тысячи / рублей в месяц.

3.4. Заработная плата выплачивается Работнику не позднее 20 числа текущего месяца.

3.5. Выплата заработной платы производится в валюте РФ в безналичной денежной форме путем ее перечисления на расчетный счет Работника, указанный им для этой цели. Заявление с реквизитами банковского счета передается Работником в бухгалтерию Работодателя.

3.6. Работодатель с заработной платы Работника перечисляет налоги в размерах и порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

4. Режим труда и отдыха

4.1. Работнику устанавливается сокращенная продолжительность рабочей недели – не более 12 часов в неделю.

4.2. Работнику устанавливается следующий режим рабочего времени:

- рабочая неделя - шестидневная, с понедельника по субботу включительно, с одним выходным днем (воскресенье);
- продолжительность ежедневной работы – 2 часа, с 14 ч. 00 мин. до 16 ч. 00 мин.

5. Срок действия и основания прекращения трудового договора

5.1. Настоящий договор заключен на определенный срок - на время выполнения временных работ во время летних каникул.

5.2. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами. Работник обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей в день, установленный п. 1.4. настоящего договора.

5.3. Договор может быть прекращен в порядке и на основаниях, предусмотренным ТК РФ.

В соответствии со ст. 269 ТК РФ расторжение настоящего трудового договора с Работником по инициативе Работодателя (за исключением случая ликвидации организации или прекращения деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения) помимо соблюдения общего порядка допускается только с согласия соответствующей государственной инспекции труда и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

6. Заключительные положения

6.1. Условия настоящего договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме.

6.2. В случае возникновения между сторонами индивидуального трудового спора он подлежит урегулированию путем непосредственных переговоров Работника и Работодателя.

Если возникший между сторонами спор не будет урегулирован путем переговоров Работника и Работодателя, то он разрешается в порядке, установленном статьями главы 60 раздела XIII Трудового кодекса РФ.

6.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр хранится в делах Работодателя, другой находится у Работника. Каждая из сторон вправе в установленном порядке изготовить необходимые ей количество копий настоящего договора.

До подписания настоящего трудового договора Работник ознакомлен со следующими локальными нормативными актами:

Локальные нормативные документы	Подпись работника	Дата ознакомления
Правила внутреннего трудового распорядка (утв. Приказом МБОУ СОШ с.Хову-Аксы от _____ № _____)	<i>Майинды</i>	11.05.2021
Положение о защите персональных данных работников (утв. Приказом МБОУ СОШ с.Хову-Аксы от _____ № _____)	<i>Майинды</i>	11.05.2021
Должностная инструкция разнорабочего (утв. _____ № _____)	<i>Майинды</i>	11.05.2021

Подписи сторон:

Работодатель: Администрация Чеди – Хольского кожууна
668330, Республика Тыва, Чеди – Хольский район, с.Хову-Аксы, ул. Гагарина, д.11
ИНН/КПП: 1713000478 / 171301001
БИК: 049304001
ОГРН: 1021700682024

Работник: Майинды Эчис Александрович,
24.01.2006 г.р., проживающий по адресу:
с.Сайлыг, ул. Маяковского, д.6, кв. 2
СНИЛС: 144-377-352-70
Кызылское отделение ОСБ № 8591
ПАО Сбербанк г. Кызыл
р/сч: 40817 810 7 6500 4196813

И.о.председателя администрации



/ Оюн А.А./

Майинды

/Майинды Э.А./

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

с работником, не достигшим совершеннолетнего возраста

с. Хову-Аксы

11.05.2021 года

Администрация Чеди – Хольского кожууна, в лице и.о.председателя Оюн Андрея Алексеевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и Минчеймаа Айшэ Дамировна, 28.04.2006 года рождения, паспорт: серия 9319 № 641923, выдан МВД по РТ от 22.05.2020 года, код подразделения 170-006, зарегистрированный (ая) по адресу: Республика Тыва, Чеди-Хольский район, с. Хову-Аксы, ул. Юбилейная дом 13, кв. 1, действующий (ая) с разрешения от родителя (попечителя), именуемого (ой) в дальнейшем «Работник», на основании заключенного договора № 24 от 11 мая 2021г, между ГКУ РТ Центром занятости населения Чеди-Хольского кожууна и Администрацией Чеди-Хольского кожууна «Об организации временном трудоустройстве несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время» именуемые в дальнейшем «Стороны» заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий трудовой договор (далее – договор) регулирует трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения между Работником и Работодателем.

1.2. Работник принимается на работу в качестве разнорабочего в МБОУ СОШ с. Хову-Аксы по адресу 668330 Чеди-Хольский район с. Хову-Аксы, улица Мира дом 1 в свободное от учебы в общеобразовательной школе с. Хову-Аксы.

1.3. Работник принимается на работу после предварительного обязательного медицинского осмотра (обследования), а также подлежит ежегодному обязательному медицинскому осмотру (обследованию).

1.4. Срок действия настоящего трудового договора:

дата начала работы «11» мая 2021 года

дата окончания работы «24» мая 2021 года

1.5. Работник подчиняется непосредственно директору МБОУ СОШ с.Хову-Аксы.

2. Права и обязанности Работника и Работодателя

2.1. Работник имеет право на:

- предоставление ему работы, обусловленной настоящим договором;
- изменение и расторжение настоящего договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда и качеством выполненной работы;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.

Работник также имеет право:

- получать от работодателя организации сведения информацию, материалы, необходимые для выполнения обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором;
- знакомиться с документами, определяющими его права и трудовые обязанности, критерии оценки качества исполнения должностных обязанностей;
- вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с выполнением обязанностей, возложенных настоящим трудовым договором.

2.2. Работник обязан:

- лично выполнять определенную настоящим договором трудовую функцию;

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим договором;
- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка организации;
- соблюдать требования по охране труда;
- бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе к находящимся в его использовании реквизиту, а также к имуществу других работников;
- правильно и по назначению использовать имущество Работодателя;
- незамедлительно сообщить непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя;
- исполнять указания непосредственного руководителя по вопросам трудовой деятельности.

2.3. Перечень других трудовых прав и обязанностей Работника определяется законодательством, иными нормативными правовыми актами, а также локальными нормативными актами Работодателя, не противоречащими трудовому законодательству РФ.

2.4. Работодатель имеет право:

- изменить и расторгнуть настоящий договор в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ;
- поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;
- требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка организации.

2.5. Работодатель обязан:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, соглашений и настоящего договора;
- предоставить Работнику работу, согласно условиям настоящего договора;
- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные Трудовым кодексом РФ.

3. Условия оплаты труда

3.1. Работодатель обязуется своевременно и в полном объеме выплачивать Работнику заработную плату предусмотренное из муниципальной программы «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Чеди – Хольском кожууне на 2019 – 2021 годы» от 29.09.2018г за № 577.

3.2. Оплата труда Работника производится пропорционально отработанному времени.

3.3. Должностной оклад Работника составляет 4000 / четыре тысячи / рублей в месяц.

3.4. Заработная плата выплачивается Работнику не позднее 20 числа текущего месяца.

3.5. Выплата заработной платы производится в валюте РФ в безналичной денежной форме путем ее перечисления на расчетный счет Работника, указанный им для этой цели. Заявление с реквизитами банковского счета передается Работником в бухгалтерию Работодателя.

3.6. Работодатель с заработной платы Работника перечисляет налоги в размерах и порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

4. Режим труда и отдыха

4.1. Работнику устанавливается сокращенная продолжительность рабочей недели – не более 12 часов в неделю.

4.2. Работнику устанавливается следующий режим рабочего времени:

- рабочая неделя - шестидневная, с понедельника по субботу включительно, с одним выходным днем (воскресенье);
- продолжительность ежедневной работы – 2 часа, с 14 ч. 00 мин. до 16 ч. 00 мин.

5. Срок действия и основания прекращения трудового договора

5.1. Настоящий договор заключен на определенный срок - на время выполнения временных работ во время летних каникул.

5.2. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами. Работник обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей в день, установленный п. 1.4. настоящего договора.

5.3. Договор может быть прекращен в порядке и на основаниях, предусмотренным ТК РФ.

В соответствии со ст. 269 ТК РФ расторжение настоящего трудового договора с Работником по инициативе Работодателя (за исключением случая ликвидации организации или прекращения деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения) помимо соблюдения общего порядка допускается только с согласия соответствующей государственной инспекции труда и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

6. Заключительные положения

6.1. Условия настоящего договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме.

6.2. В случае возникновения между сторонами индивидуального трудового спора он подлежит урегулированию путем непосредственных переговоров Работника и Работодателя.

Если возникший между сторонами спор не будет урегулирован путем переговоров Работника и Работодателя, то он разрешается в порядке, установленном статьями главы 60 раздела XIII Трудового кодекса РФ.

6.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр хранится в делах Работодателя, другой находится у Работника. Каждая из сторон вправе в установленном порядке изготовить необходимые ей количество копий настоящего договора.

До подписания настоящего трудового договора Работник ознакомлен со следующими локальными нормативными актами:

Локальные нормативные документы	Подпись работника	Дата ознакомления
Правила внутреннего трудового распорядка (утв. Приказом МБОУ СОШ с.Хову-Аксы от _____ № _____)	<i>Минчеймаа</i>	11.05.2021г.
Положение о защите персональных данных работников (утв. Приказом МБОУ СОШ с.Хову-Аксы от _____ № _____)	<i>Минчеймаа</i>	11.05.2021г.
Должностная инструкция разнорабочего (утв. _____ № _____)	<i>Минчеймаа</i>	11.05.2021г.

Подписи сторон:

Работодатель: Администрация Чеди –
Хольского кожууна
668330, Республика Тыва, Чеди – Хольский
район, с.Хову-Аксы, ул. Гагарина, д.11
ИНН/КПП: 1713000478 / 171301001
БИК: 049304001
ОГРН: 1021700682024

Работник: Минчеймаа Айшэ Дамировна,
28.04.2006 г.р., проживающий по адресу:
с.Хову-Аксы, ул. Юбилейная, д.13, кв. 2
СНИЛС: 140-803-822-30
Тувинский РФ АО «Россельхозбанк»
р/сч: 42301 810 5 5717 0001883

И.о.председателя администрации



/ Оюн А.А./

Минчеймаа /Минчеймаа А.Д./

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

с работником, не достигшим совершеннолетнего возраста

с. Хову-Аксы

11.05.2021 года

Администрация Чеди – Хольского кожууна, в лице и.о.председателя Оюн Андрея Алексеевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и Монгуш Чаяна Аясовна, 21.06.2005 года рождения, паспорт: серия 9319 № 618556, выдан МВД по РТ от 19.08.2019 года, код подразделения 170-006, зарегистрированный (ая) по адресу: Республика Тыва, Чеди-Хольский район, с. Сайлыг, ул. Горького дом 7, действующий (ая) с разрешения от родителя (попечителя), именуемого (ой) в дальнейшем «Работник», на основании заключенного договора № 24 от 11 мая 2021г, между ГКУ РТ Центром занятости населения Чеди-Хольского кожууна и Администрацией Чеди-Хольского кожууна «Об организации временном трудоустройстве несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время» именуемые в дальнейшем «Стороны» заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий трудовой договор (далее – договор) регулирует трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения между Работником и Работодателем.
- 1.2. Работник принимается на работу в качестве разнорабочего в МБОУ СОШ с. Хову-Аксы по адресу 668330 Чеди-Хольский район с. Хову-Аксы, улица Мира дом 1 в свободное от учебы в общеобразовательной школе с. Хову-Аксы.
- 1.3. Работник принимается на работу после предварительного обязательного медицинского осмотра (обследования), а также подлежит ежегодному обязательному медицинскому осмотру (обследованию).
- 1.4. Срок действия настоящего трудового договора:
дата начала работы «11» мая 2021 года
дата окончания работы «24» мая 2021 года
- 1.5. Работник подчиняется непосредственно директору МБОУ СОШ с.Хову-Аксы.

2. Права и обязанности Работника и Работодателя

- 2.1. Работник имеет право на:
- предоставление ему работы, обусловленной настоящим договором;
 - изменение и расторжение настоящего договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
 - рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;
 - своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда и качеством выполненной работы;
 - полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
 - защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.
- Работник также имеет право:*
- получать от сотрудников организации сведения информации, материалы, необходимые для выполнения обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором;
 - знакомиться с документами, определяющими его права и трудовые обязанности, критерии оценки качества исполнения должностных обязанностей;
 - вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с выполнением обязанностей, возложенных настоящим трудовым договором.
- 2.2. Работник обязан:
- лично выполнять определенную настоящим договором трудовую функцию;
 - добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим договором;

- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка организации;
- соблюдать требования по охране труда;
- бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе к находящимся в его использовании реквизиту, а также к имуществу других работников;
- правильно и по назначению использовать имущество Работодателя;
- незамедлительно сообщить непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя;
- исполнять указания непосредственного руководителя по вопросам трудовой деятельности.

2.3. Перечень других трудовых прав и обязанностей Работника определяется законодательством, иными нормативными правовыми актами, а также локальными нормативными актами Работодателя, не противоречащими трудовому законодательству РФ.

2.4. Работодатель имеет право:

- изменить и расторгнуть настоящий договор в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ;
- поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;
- требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка организации.

2.5. Работодатель обязан:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, соглашений и настоящего договора;
- предоставить Работнику работу, согласно условиям настоящего договора;
- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- выплачивать в полном размере причитающую Работнику заработную плату в сроки, установленные Трудовым кодексом РФ.

3. Условия оплаты труда

3.1. Работодатель обязуется своевременно и в полном объеме выплачивать Работнику заработную плату предусмотренное из муниципальной программы «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Чеди – Хольском кожууне на 2019 – 2021 годы» от 29.09.2018г за № 577.

3.2. Оплата труда Работника производится пропорционально отработанному времени.

3.3. Должностной оклад Работника составляет 4000 / четыре тысячи / рублей в месяц.

3.4. Заработная плата выплачивается Работнику не позднее 20 числа текущего месяца.

3.5. Выплата заработной платы производится в валюте РФ в безналичной денежной форме путем ее перечисления на расчетный счет Работника, указанный им для этой цели. Заявление с реквизитами банковского счета передается Работником в бухгалтерию Работодателя.

3.6. Работодатель с заработной платы Работника перечисляет налоги в размерах и порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

4. Режим труда и отдыха

4.1. Работнику устанавливается сокращенная продолжительность рабочей недели – не более 12 часов в неделю.

4.2. Работнику устанавливается следующий режим рабочего времени:

- рабочая неделя - шестидневная, с понедельника по субботу включительно, с одним выходным днем (воскресенье);
- продолжительность ежедневной работы – 2 часа, с 14 ч. 00 мин. до 16 ч. 00 мин.

5. Срок действия и основания прекращения трудового договора

5.1. Настоящий договор заключен на определенный срок - на время выполнения временных работ во время летних каникул.

5.2. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами. Работник обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей в день, установленный п. 1.4. настоящего договора.

5.3. Договор может быть прекращен в порядке и на основаниях, предусмотренным ТК РФ.

В соответствии со ст. 269 ТК РФ расторжение настоящего трудового договора с Работником по инициативе Работодателя (за исключением случая ликвидации организации или прекращения деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения) помимо соблюдения общего порядка допускается только с согласия соответствующей государственной инспекции труда и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

6. Заключительные положения

6.1. Условия настоящего договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме.

6.2. В случае возникновения между сторонами индивидуального трудового спора он подлежит урегулированию путем непосредственных переговоров Работника и Работодателя.

Если возникший между сторонами спор не будет урегулирован путем переговоров Работника и Работодателя, то он разрешается в порядке, установленном статьями главы 60 раздела XIII Трудового кодекса РФ.

6.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр хранится в делах Работодателя, другой находится у Работника. Каждая из сторон вправе в установленном порядке изготовить необходимые ей количество копий настоящего договора.

До подписания настоящего трудового договора Работник ознакомлен со следующими локальными нормативными актами:

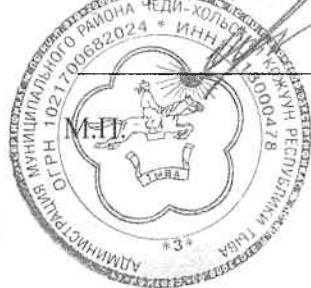
Локальные нормативные документы	Подпись работника	Дата ознакомления
Правила внутреннего трудового распорядка (утв. Приказом МБОУ СОШ с.Хову-Аксы от _____ № _____)	<i>Монгуш</i>	11.05.2021
Положение о защите персональных данных работников (утв. Приказом МБОУ СОШ с.Хову-Аксы от _____ № _____)	<i>Монгуш</i>	11.05.2021
Должностная инструкция разнорабочего (утв. _____ № _____)	<i>Монгуш</i>	11.05.2021

Подписи сторон:

Работодатель: Администрация Чеди –
Хольского кожууна
668330, Республика Тыва, Чеди – Хольский
район, с.Хову-Аксы, ул. Гагарина, д.11
ИНН/КПП: 1713000478 / 171301001
БИК: 049304001
ОГРН: 1021700682024

Работник: Монгуш Чаяна Аясовна,
21.06.2005 г.р., проживающий по адресу:
с.Сайлыг, ул. Горького, д.7
СНИЛС: 146-807-241-73
Кызылское отделение ОСБ № 8591
ПАО Сбербанк г. Кызыл
р/сч: 40817 810 0 6500 4196911

И.о. председателя администрации



/ Оюн А.А. /

Монгуш

/Монгуш Ч.А./

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

с работником, не достигшим совершеннолетнего возраста

с. Хову-Аксы

11.05.2021 года

Администрация Чеди – Хольского кожууна, в лице и.о.председателя Оюн Андрея Алексеевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и Монгуш Байлак Александровна, 10.11.2006 года рождения, паспорт: серия 9319 № 642139, выдан МВД по РТ от 13.11.2020 года, код подразделения 170-006, зарегистрированный (ая) по адресу: Республика Тыва, Чеди-Хольский район, с. Сайлыг, ул. Шевченко дом 25, кв. 2, действующий (ая) с разрешения от родителя (попечителя), именуемого (ой) в дальнейшем «Работник», на основании заключенного договора № 24 от 11 мая 2021г, между ГКУ РТ Центром занятости населения Чеди-Хольского кожууна и Администрацией Чеди-Хольского кожууна «Об организации временном трудоустройстве несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время» именуемые в дальнейшем «Стороны» заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий трудовой договор (далее – договор) регулирует трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения между Работником и Работодателем.

1.2. Работник принимается на работу в качестве разнорабочего в МБОУ СОШ с. Хову-Аксы по адресу 668330 Чеди-Хольский район с. Хову-Аксы, улица Мира дом 1 в свободное от учебы в общеобразовательной школе с. Хову-Аксы.

1.3. Работник принимается на работу после предварительного обязательного медицинского осмотра (обследования), а также подлежит ежегодному обязательному медицинскому осмотру (обследованию).

1.4. Срок действия настоящего трудового договора:

дата начала работы «11» мая 2021 года

дата окончания работы «24» мая 2021 года

1.5. Работник подчиняется непосредственно директору МБОУ СОШ с.Хову-Аксы.

2. Права и обязанности Работника и Работодателя

2.1. Работник имеет право на:

- предоставление ему работы, обусловленной настоящим договором;
- изменение и расторжение настоящего договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда и качеством выполненной работы;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.

Работник также имеет право:

- получать от сотрудников организации сведения информации, материалы, необходимые для выполнения обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором;
- знакомиться с документами, определяющими его права и трудовые обязанности, критерии оценки качества исполнения должностных обязанностей;
- вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с выполнением обязанностей, возложенных настоящим трудовым договором.

2.2. Работник обязан:

- лично выполнять определенную настоящим договором трудовую функцию;
- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим договором;

- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка организации;
 - соблюдать требования по охране труда;
 - бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе к находящимся в его использовании реквизиту, а также к имуществу других работников;
 - правильно и по назначению использовать имущество Работодателя;
 - незамедлительно сообщить непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя;
 - исполнять указания непосредственного руководителя по вопросам трудовой деятельности.
- 2.3. Перечень других трудовых прав и обязанностей Работника определяется законодательством, иными нормативными правовыми актами, а также локальными нормативными актами Работодателя, не противоречащими трудовому законодательству РФ.
- 2.4. Работодатель имеет право:
- изменить и расторгнуть настоящий договор в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ;
 - поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;
 - требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка организации.
- 2.5. Работодатель обязан:
- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, соглашений и настоящего договора;
 - предоставить Работнику работу, согласно условиям настоящего договора;
 - обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
 - выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные Трудовым кодексом РФ.

3. Условия оплаты труда

- 3.1. Работодатель обязуется своевременно и в полном объеме выплачивать Работнику заработную плату предусмотренное из муниципальной программы «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Чеди – Хольском кожууне на 2019 – 2021 годы» от 29.09.2018г за № 577.
- 3.2. Оплата труда Работника производится пропорционально отработанному времени.
- 3.3. Должностной оклад Работника составляет 4000 /четыре тысячи / рублей в месяц.
- 3.4. Заработная плата выплачивается Работнику не позднее 20 числа текущего месяца.
- 3.5. Выплата заработной платы производится в валюте РФ в безналичной денежной форме путем ее перечисления на расчетный счет Работника, указанный им для этой цели. Заявление с реквизитами банковского счета передается Работником в бухгалтерию Работодателя.
- 3.6. Работодатель с заработной платы Работника перечисляет налоги в размерах и порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

4. Режим труда и отдыха

- 4.1. Работнику устанавливается сокращенная продолжительность рабочей недели – не более 12 часов в неделю.
- 4.2. Работнику устанавливается следующий режим рабочего времени:
- рабочая неделя - шестидневная, с понедельника по субботу включительно, с одним выходным днем (воскресенье);
 - продолжительность ежедневной работы – 2 часа, с 14 ч. 00 мин. до 16 ч. 00 мин.

5. Срок действия и основания прекращения трудового договора

- 5.1. Настоящий договор заключен на определенный срок - на время выполнения временных работ во время летних каникул.
- 5.2. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами. Работник обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей в день, установленный п. 1.4. настоящего договора.

5.3. Договор может быть прекращен в порядке и на основаниях, предусмотренным ТК РФ.

В соответствии со ст. 269 ТК РФ расторжение настоящего трудового договора с Работником по инициативе Работодателя (за исключением случая ликвидации организации или прекращения деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения) помимо соблюдения общего порядка допускается только с согласия соответствующей государственной инспекции труда и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

6. Заключительные положения

6.1. Условия настоящего договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме.

6.2. В случае возникновения между сторонами индивидуального трудового спора он подлежит урегулированию путем непосредственных переговоров Работника и Работодателя.

Если возникший между сторонами спор не будет урегулирован путем переговоров Работника и Работодателя, то он разрешается в порядке, установленном статьями главы 60 раздела XIII Трудового кодекса РФ.

6.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр хранится в делах Работодателя, другой находится у Работника. Каждая из сторон вправе в установленном порядке изготовить необходимые ей количество копий настоящего договора.

До подписания настоящего трудового договора Работник ознакомлен со следующими локальными нормативными актами:

Локальные нормативные документы	Подпись работника	Дата ознакомления
Правила внутреннего трудового распорядка (утв. Приказом МБОУ СОШ с.Хову-Аксы от _____ № _____)	<i>Монгуш</i>	11.05.2021
Положение о защите персональных данных работников (утв. Приказом МБОУ СОШ с.Хову-Аксы от _____ № _____)	<i>Монгуш</i>	11.05.2021
Должностная инструкция разнорабочего (утв. _____ № _____)	<i>Монгуш</i>	11.05.2021

Подписи сторон:

Работодатель: Администрация Чеди – Хольского кожууна
668330, Республика Тыва, Чеди – Хольский район, с.Хову-Аксы, ул. Гагарина, д.11
ИНН/КПП: 1713000478 / 171301001
БИК: 049304001
ОГРН: 1021700682024

Работник: Монгуш Байлак Александровна,
10.11.2006 г.р., проживающий по адресу:
с.Сайлыг, ул. Шевченко, д.25, кв. 2
СНИЛС: 143-456-312-47
Кызылское отделение ОСБ № 8591
ПАО Сбербанк г. Кызыл
р/сч: 40817 810 8 6500 4191624

И.о.председателя администрации



/ Оюн А.А./

Монгуш

/Монгуш Б.А./

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

с работником, не достигшим совершеннолетнего возраста

с. Хову-Аксы

11.05.2021 года

Администрация Чеди – Хольского кожууна, в лице и.о.председателя Оюн Андрея Алексеевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и Монгуш Айдемир-Батыр-Чоргаар Алексеевич, 15.01.2006 года рождения, паспорт: серия 9319 № 641928, выдан МВД по РТ от 29.05.2020 года, код подразделения 170-006, зарегистрированный (ая) по адресу: Республика Тыва, Чеди-Хольский район, с. Сайлыг, ул. Ленина дом 43, действующий (ая) с разрешения от родителя (попечителя), именуемого (ой) в дальнейшем «Работник», на основании заключенного договора № 24 от 11 мая 2021г, между ГКУ РТ Центром занятости населения Чеди-Хольского кожууна и Администрацией Чеди-Хольского кожууна «Об организации временном трудоустройстве несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время» именуемые в дальнейшем «Стороны» заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий трудовой договор (далее – договор) регулирует трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения между Работником и Работодателем.

1.2. Работник принимается на работу в качестве разнорабочего в МБОУ СОШ с. Хову-Аксы по адресу 668330 Чеди-Хольский район с. Хову-Аксы, улица Мира дом 1 в свободное от учебы в общеобразовательной школе с. Хову-Аксы.

1.3. Работник принимается на работу после предварительного обязательного медицинского осмотра (обследования), а также подлежит ежегодному обязательному медицинскому осмотру (обследованию).

1.4. Срок действия настоящего трудового договора:

дата начала работы «11» мая 2021 года

дата окончания работы «24» мая 2021 года

1.5. Работник подчиняется непосредственно директору МБОУ СОШ с.Хову-Аксы.

2. Права и обязанности Работника и Работодателя

2.1. Работник имеет право на:

- предоставление ему работы, обусловленной настоящим договором;
- изменение и расторжение настоящего договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда и качеством выполненной работы;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.

Работник также имеет право:

- получать от сотрудников организации сведения информации, материалы, необходимые для выполнения обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором;
- знакомиться с документами, определяющими его права и трудовые обязанности, критерии оценки качества исполнения должностных обязанностей;
- вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с выполнением обязанностей, возложенных настоящим трудовым договором.

2.2. Работник обязан:

- лично выполнять определенную настоящим договором трудовую функцию;
- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим договором;

- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка организации;
- соблюдать требования по охране труда;
- бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе к находящимся в его использовании реквизиту, а также к имуществу других работников;
- правильно и по назначению использовать имущество Работодателя;
- незамедлительно сообщить непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя;
- исполнять указания непосредственного руководителя по вопросам трудовой деятельности.

2.3. Перечень других трудовых прав и обязанностей Работника определяется законодательством, иными нормативными правовыми актами, а также локальными нормативными актами Работодателя, не противоречащими трудовому законодательству РФ.

2.4. Работодатель имеет право:

- изменить и расторгнуть настоящий договор в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ;
- поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;
- требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка организации.

2.5. Работодатель обязан:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, соглашений и настоящего договора;
- предоставить Работнику работу, согласно условиям настоящего договора;
- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные Трудовым кодексом РФ.

3. Условия оплаты труда

3.1. Работодатель обязуется своевременно и в полном объеме выплачивать Работнику заработную плату предусмотренное из муниципальной программы «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Чеди – Хольском кожууне на 2019 – 2021 годы» от 29.09.2018г за № 577.

3.2. Оплата труда Работника производится пропорционально отработанному времени.

3.3. Должностной оклад Работника составляет 40000 / четыре тысячи / рублей в месяц.

3.4. Заработная плата выплачивается Работнику не позднее 20 числа текущего месяца.

3.5. Выплата заработной платы производится в валюте РФ в безналичной денежной форме путем ее перечисления на расчетный счет Работника, указанный им для этой цели. Заявление с реквизитами банковского счета передается Работником в бухгалтерию Работодателя.

3.6. Работодатель с заработной платы Работника перечисляет налоги в размерах и порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

4. Режим труда и отдыха

4.1. Работнику устанавливается сокращенная продолжительность рабочей недели – не более 12 часов в неделю.

4.2. Работнику устанавливается следующий режим рабочего времени:

- рабочая неделя - шестидневная, с понедельника по субботу включительно, с одним выходным днем (воскресенье);
- продолжительность ежедневной работы – 2 часа, с 14 ч. 00 мин. до 16 ч. 00 мин.

5. Срок действия и основания прекращения трудового договора

5.1. Настоящий договор заключен на определенный срок - на время выполнения временных работ во время летних каникул.

5.2. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами. Работник обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей в день, установленный п. 1.4. настоящего договора.

5.3. Договор может быть прекращен в порядке и на основаниях, предусмотренным ТК РФ.

В соответствии со ст. 269 ТК РФ расторжение настоящего трудового договора с Работником по инициативе Работодателя (за исключением случая ликвидации организации или прекращения деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения) помимо соблюдения общего порядка допускается только с согласия соответствующей государственной инспекции труда и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

6. Заключительные положения

6.1. Условия настоящего договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме.

6.2. В случае возникновения между сторонами индивидуального трудового спора он подлежит урегулированию путем непосредственных переговоров Работника и Работодателя.

Если возникший между сторонами спор не будет урегулирован путем переговоров Работника и Работодателя, то он разрешается в порядке, установленном статьями главы 60 раздела XIII Трудового кодекса РФ.

6.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр хранится в делах Работодателя, другой находится у Работника. Каждая из сторон вправе в установленном порядке изготовить необходимые ей количество копий настоящего договора.

До подписания настоящего трудового договора Работник ознакомлен со следующими локальными нормативными актами:

Локальные нормативные документы	Подпись работника	Дата ознакомления
Правила внутреннего трудового распорядка (утв. Приказом МБОУ СОШ с.Хову-Аксы от _____ № _____)	<i>Монгуш</i>	11.05.21
Положение о защите персональных данных работников (утв. Приказом МБОУ СОШ с.Хову-Аксы от _____ № _____)	<i>Монгуш</i>	11.05.21
Должностная инструкция разнорабочего (утв. _____ № _____)	<i>Монгуш</i>	11.05.21

Подписи сторон:

Работодатель: Администрация Чеди – Хольского кожууна
668330, Республика Тыва, Чеди – Хольский район, с.Хову-Аксы, ул. Гагарина, д.11
ИНН/КПП: 1713000478 / 171301001
БИК: 049304001
ОГРН: 1021700682024

И.о.председателя администрации

Работник: Монгуш Айдемир-Батыр-Чоргаар Алексеевич, 15.01.2006 г.р., проживающий по адресу: с.Сайлыг, ул. Ленина, д.43
СНИЛС: 143-882-198-86
Кызылское отделение ОСБ № 8591
ПАО Сбербанк г. Кызыл
р/сч: 40817 810 0 6500 4120576



/ Оюн А.А./

Монгуш /Монгуш А-Б-Ч.А./

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

с работником, не достигшим совершеннолетнего возраста

с. Хову-Аксы

11.05.2021 года

Администрация Чеди – Хольского кожууна, в лице и.о.председателя Оюн Андрея Алексеевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и Ондар Аюша Орлановна, 13.09.2005 года рождения, паспорт: серия 9319 № 630377, выдан МВД по РТ от 15.10.2019 года, код подразделения 170-006, зарегистрированный (ая) по адресу: Республика Тыва, Чеди-Хольский район, с. Хову-Аксы, ул. Спортивная дом 7А, кв. 3, действующий (ая) с разрешения от родителя (попечителя), именуемого (ой) в дальнейшем «Работник», на основании заключенного договора № 24 от 11 мая 2021г, между ГКУ РТ Центром занятости населения Чеди-Хольского кожууна и Администрацией Чеди-Хольского кожууна «Об организации временном трудоустройстве несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время» именуемые в дальнейшем «Стороны» заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий трудовой договор (далее – договор) регулирует трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения между Работником и Работодателем.

1.2. Работник принимается на работу в качестве разнорабочего в МБОУ СОШ с. Хову-Аксы по адресу 668330 Чеди-Хольский район с. Хову-Аксы, улица Мира дом 1 в свободное от учебы в общеобразовательной школе с. Хову-Аксы.

1.3. Работник принимается на работу после предварительного обязательного медицинского осмотра (обследования), а также подлежит ежегодному обязательному медицинскому осмотру (обследованию).

1.4. Срок действия настоящего трудового договора:

дата начала работы «11» мая 2021 года

дата окончания работы «24» мая 2021 года

1.5. Работник подчиняется непосредственно директору МБОУ СОШ с.Хову-Аксы.

2. Права и обязанности Работника и Работодателя

2.1. Работник имеет право на:

- предоставление ему работы, обусловленной настоящим договором;
- изменение и расторжение настоящего договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда и качеством выполненной работы;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.

Работник также имеет право:

- получать от сотрудников организации сведения информацию, материалы, необходимые для выполнения обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором;
- знакомиться с документами, определяющими его права и трудовые обязанности, критерии оценки качества исполнения должностных обязанностей;
- вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с выполнением обязанностей, возложенных настоящим трудовым договором.

2.2. Работник обязан:

- лично выполнять определенную настоящим договором трудовую функцию;
- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим договором;

- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка организации;
- соблюдать требования по охране труда;
- бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе к находящимся в его использовании реквизиту, а также к имуществу других работников;
- правильно и по назначению использовать имущество Работодателя;
- незамедлительно сообщить непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя;
- исполнять указания непосредственного руководителя по вопросам трудовой деятельности.

2.3. Перечень других трудовых прав и обязанностей Работника определяется законодательством, иными нормативными правовыми актами, а также локальными нормативными актами Работодателя, не противоречащими трудовому законодательству РФ.

2.4. Работодатель имеет право:

- изменить и расторгнуть настоящий договор в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ;
- поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;
- требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка организации.

2.5. Работодатель обязан:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, соглашений и настоящего договора;
- предоставить Работнику работу, согласно условиям настоящего договора;
- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные Трудовым кодексом РФ.

3. Условия оплаты труда

3.1. Работодатель обязуется своевременно и в полном объеме выплачивать Работнику заработную плату предусмотренное из муниципальной программы «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Чеди – Хольском кожууне на 2019 – 2021 годы» от 29.09.2018г за № 577.

3.2. Оплата труда Работника производится пропорционально отработанному времени.

3.3. Должностной оклад Работника составляет 4000 / четыре тысячи / рублей в месяц.

3.4. Заработная плата выплачивается Работнику не позднее 20 числа текущего месяца.

3.5. Выплата заработной платы производится в валюте РФ в безналичной денежной форме путем ее перечисления на расчетный счет Работника, указанный им для этой цели. Заявление с реквизитами банковского счета передается Работником в бухгалтерию Работодателя.

3.6. Работодатель с заработной платы Работника перечисляет налоги в размерах и порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

4. Режим труда и отдыха

4.1. Работнику устанавливается сокращенная продолжительность рабочей недели – не более 12 часов в неделю.

4.2. Работнику устанавливается следующий режим рабочего времени:

- рабочая неделя - шестидневная, с понедельника по субботу включительно, с одним выходным днем (воскресенье);
- продолжительность ежедневной работы – 2 часа, с 14 ч. 00 мин. до 16 ч. 00 мин.

5. Срок действия и основания прекращения трудового договора

5.1. Настоящий договор заключен на определенный срок - на время выполнения временных работ во время летних каникул.

5.2. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами. Работник обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей в день, установленный п. 1.4. настоящего договора.

5.3. Договор может быть прекращен в порядке и на основаниях, предусмотренным ТК РФ.

В соответствии со ст. 269 ТК РФ расторжение настоящего трудового договора с Работником по инициативе Работодателя (за исключением случая ликвидации организации или прекращения деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения) помимо соблюдения общего порядка допускается только с согласия соответствующей государственной инспекции труда и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

6. Заключительные положения

6.1. Условия настоящего договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме.

6.2. В случае возникновения между сторонами индивидуального трудового спора он подлежит урегулированию путем непосредственных переговоров Работника и Работодателя.

Если возникший между сторонами спор не будет урегулирован путем переговоров Работника и Работодателя, то он разрешается в порядке, установленном статьями главы 60 раздела XIII Трудового кодекса РФ.

6.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр хранится в делах Работодателя, другой находится у Работника. Каждая из сторон вправе в установленном порядке изготовить необходимые ей количество копий настоящего договора.

До подписания настоящего трудового договора Работник ознакомлен со следующими локальными нормативными актами:

Локальные нормативные документы	Подпись работника	Дата ознакомления
Правила внутреннего трудового распорядка (утв. Приказом МБОУ СОШ с.Хову-Аксы от _____ № _____)		11.05.21/2
Положение о защите персональных данных работников (утв. Приказом МБОУ СОШ с.Хову-Аксы от _____ № _____)		11.05.21/2
Должностная инструкция разнорабочего (утв. _____ № _____)		11.05.21/2

Подписи сторон:

Работодатель: Администрация Чеди – Хольского кожууна
668330, Республика Тыва, Чеди – Хольский район, с.Хову-Аксы, ул. Гагарина, д.11
ИНН/КПП: 1713000478 / 171301001
БИК: 049304001
ОГРН: 1021700682024

Работник: Ондар Аюша Орлановна,
13.09.2005 г.р., проживающий по адресу:
с.Хову-Аксы, ул. Спортивная, д.7А, кв. 3
СНИЛС: 142-140-113-89
Кызылское отделение ОСБ № 8591
ПАО Сбербанк г. Кызыл
р/сч: 40817 810 4 6500 4196922

И.о.председателя администрации



/ Оюн А.А./

/Ондар А.О./

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

с работником, не достигшим совершеннолетнего возраста

с. Хову-Аксы

11.05.2021 года

Администрация Чеди – Хольского кожууна, в лице и.о.председателя Оюн Андрея Алексеевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и Сарыглар айдыс Аянович, 30.07.2006 года рождения, паспорт: серия 9319 № 642004, выдан МВД по РТ от 11.08.2020 года, код подразделения 170-006, зарегистрированный (ая) по адресу: Республика Тыва, Чеди-Хольский район, с. Хову-Аксы, ул. Спортивная дом 7, кв. 1, действующий (ая) с разрешения от родителя (попечителя), именуемого (ой) в дальнейшем «Работник», на основании заключенного договора № 24 от 11 мая 2021г, между ГКУ РТ Центром занятости населения Чеди-Хольского кожууна и Администрацией Чеди-Хольского кожууна «Об организации временном трудоустройстве несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время» именуемые в дальнейшем «Стороны» заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий трудовой договор (далее – договор) регулирует трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения между Работником и Работодателем.
- 1.2. Работник принимается на работу в качестве разнорабочего в МБОУ СОШ с. Хову-Аксы по адресу 668330 Чеди-Хольский район с. Хову-Аксы, улица Мира дом 1 в свободное от учебы в общеобразовательной школе с. Хову-Аксы.
- 1.3. Работник принимается на работу после предварительного обязательного медицинского осмотра (обследования), а также подлежит ежегодному обязательному медицинскому осмотру (обследованию).
- 1.4. Срок действия настоящего трудового договора:
дата начала работы «11» мая 2021 года
дата окончания работы «24» мая 2021 года
- 1.5. Работник подчиняется непосредственно директору МБОУ СОШ с.Хову-Аксы.

2. Права и обязанности Работника и Работодателя

2.1. Работник имеет право на:

- предоставление ему работы, обусловленной настоящим договором;
- изменение и расторжение настоящего договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда и качеством выполненной работы;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.

Работник также имеет право:

- получать от сотрудников организации сведения информации, материалы, необходимые для выполнения обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором;
- знакомиться с документами, определяющими его права и трудовые обязанности, критерии оценки качества исполнения должностных обязанностей;
- вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с выполнением обязанностей, возложенных настоящим трудовым договором.

2.2. Работник обязан:

- лично выполнять определенную настоящим договором трудовую функцию;
- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим договором;

- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка организации;
- соблюдать требования по охране труда;
- бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе к находящимся в его использовании реквизиту, а также к имуществу других работников;
- правильно и по назначению использовать имущество Работодателя;
- незамедлительно сообщить непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя;
- исполнять указания непосредственного руководителя по вопросам трудовой деятельности.

2.3. Перечень других трудовых прав и обязанностей Работника определяется законодательством, иными нормативными правовыми актами, а также локальными нормативными актами Работодателя, не противоречащими трудовому законодательству РФ.

2.4. Работодатель имеет право:

- изменить и расторгнуть настоящий договор в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ;
- поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;
- требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка организации.

2.5. Работодатель обязан:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, соглашений и настоящего договора;
- предоставить Работнику работу, согласно условиям настоящего договора;
- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные Трудовым кодексом РФ.

3. Условия оплаты труда

3.1. Работодатель обязуется своевременно и в полном объеме выплачивать Работнику заработную плату предусмотренное из муниципальной программы «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Чеди – Хольском кожууне на 2019 – 2021 годы» от 29.09.2018г за № 577.

3.2. Оплата труда Работника производится пропорционально отработанному времени.

3.3. Должностной оклад Работника составляет 40000 / четыре тысячи / рублей в месяц.

3.4. Заработная плата выплачивается Работнику не позднее 20 числа текущего месяца.

3.5. Выплата заработной платы производится в валюте РФ в безналичной денежной форме путем ее перечисления на расчетный счет Работника, указанный им для этой цели. Заявление с реквизитами банковского счета передается Работником в бухгалтерию Работодателя.

3.6. Работодатель с заработной платы Работника перечисляет налоги в размерах и порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

4. Режим труда и отдыха

4.1. Работнику устанавливается сокращенная продолжительность рабочей недели – не более 12 часов в неделю.

4.2. Работнику устанавливается следующий режим рабочего времени:

- рабочая неделя - шестидневная, с понедельника по субботу включительно, с одним выходным днем (воскресенье);
- продолжительность ежедневной работы – 2 часа, с 14 ч. 00 мин. до 16 ч. 00 мин.

5. Срок действия и основания прекращения трудового договора

5.1. Настоящий договор заключен на определенный срок - на время выполнения временных работ во время летних каникул.

5.2. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами. Работник обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей в день, установленный п. 1.4. настоящего договора.

5.3. Договор может быть прекращен в порядке и на основаниях, предусмотренным ТК РФ.

В соответствии со ст. 269 ТК РФ расторжение настоящего трудового договора с Работником по инициативе Работодателя (за исключением случая ликвидации организации или прекращения деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения) помимо соблюдения общего порядка допускается только с согласия соответствующей государственной инспекции труда и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

6. Заключительные положения

6.1. Условия настоящего договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме.

6.2. В случае возникновения между сторонами индивидуального трудового спора он подлежит урегулированию путем непосредственных переговоров Работника и Работодателя.

Если возникший между сторонами спор не будет урегулирован путем переговоров Работника и Работодателя, то он разрешается в порядке, установленном статьями главы 60 раздела XIII Трудового кодекса РФ.

6.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр хранится в делах Работодателя, другой находится у Работника. Каждая из сторон вправе в установленном порядке изготовить необходимые ей количество копий настоящего договора.

До подписания настоящего трудового договора Работник ознакомлен со следующими локальными нормативными актами:

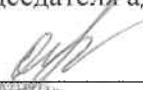
Локальные нормативные документы	Подпись работника	Дата ознакомления
Правила внутреннего трудового распорядка (утв. Приказом МБОУ СОШ с.Хову-Аксы от _____ № _____)	Сарыглар	11.05.21
Положение о защите персональных данных работников (утв. Приказом МБОУ СОШ с.Хову-Аксы от _____ № _____)	Сарыглар	11.05.21
Должностная инструкция разнорабочего (утв. _____ № _____)	Сарыглар	11.05.21

Подписи сторон:

Работодатель: Администрация Чеди – Хольского кожууна
668330, Республика Тыва, Чеди – Хольский район, с.Хову-Аксы, ул. Гагарина, д.11
ИНН/КПП: 1713000478 / 171301001
БИК: 049304001
ОГРН: 1021700682024

Работник: Сарыглар Айдыс Аянович,
30.07.2006 г.р., проживающий по адресу:
с.Хову-Аксы, ул. Спортивная, д.7, кв. 1
СНИЛС: 141-949-301-67
Тувинский РФ АО «Россельхозбанк»
р/сч: 42301 810 5 5717 0002361

И.о.председателя администрации

 / Оюн А.А./

_____/Сарыглар А.А./



ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

с работником, не достигшим совершеннолетнего возраста

с. Хову-Аксы

11.05.2021 года

Администрация Чеди – Хольского кожууна, в лице и.о.председателя Оюн Андрея Алексеевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и Шинин Айыр-Санаа Ай-Темирович, 17.03.2005 года рождения, паспорт: серия 9319 № 618413, выдан МВД по РТ от 23.04.2019 года, код подразделения 170-006, зарегистрированный (ая) по адресу: Республика Тыва, Чеди-Хольский район, с. Хову-Аксы, ул. Интернациональная дом 14, действующий (ая) с разрешения от родителя (попечителя), именуемого (ой) в дальнейшем «Работник», на основании заключенного договора № 24 от 11 мая 2021г, между ГКУ РТ Центром занятости населения Чеди-Хольского кожууна и Администрацией Чеди-Хольского кожууна «Об организации временном трудоустройстве несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время» именуемые в дальнейшем «Стороны» заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий трудовой договор (далее – договор) регулирует трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения между Работником и Работодателем.

1.2. Работник принимается на работу в качестве разнорабочего в МБОУ СОШ с. Хову-Аксы по адресу 668330 Чеди-Хольский район с. Хову-Аксы, улица Мира дом 1 в свободное от учебы в общеобразовательной школе с. Хову-Аксы.

1.3. Работник принимается на работу после предварительного обязательного медицинского осмотра (обследования), а также подлежит ежегодному обязательному медицинскому осмотру (обследованию).

1.4. Срок действия настоящего трудового договора:

дата начала работы «11» мая 2021 года

дата окончания работы «24» мая 2021 года

1.5. Работник подчиняется непосредственно директору МБОУ СОШ с.Хову-Аксы.

2. Права и обязанности Работника и Работодателя

2.1. Работник имеет право на:

- предоставление ему работы, обусловленной настоящим договором;
- изменение и расторжение настоящего договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда и качеством выполненной работы;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.

Работник также имеет право:

- получать от работодателя организации сведения информации, материалы, необходимые для выполнения обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором;
- знакомиться с документами, определяющими его права и трудовые обязанности, критерии оценки качества исполнения должностных обязанностей;
- вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с выполнением обязанностей, возложенных настоящим трудовым договором.

2.2. Работник обязан:

- лично выполнять определенную настоящим договором трудовую функцию;

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим договором;
- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка организации;
- соблюдать требования по охране труда;
- бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе к находящимся в его использовании реквизиту, а также к имуществу других работников;
- правильно и по назначению использовать имущество Работодателя;
- незамедлительно сообщить непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя;
- исполнять указания непосредственного руководителя по вопросам трудовой деятельности.

2.3. Перечень других трудовых прав и обязанностей Работника определяется законодательством, иными нормативными правовыми актами, а также локальными нормативными актами Работодателя, не противоречащими трудовому законодательству РФ.

2.4. Работодатель имеет право:

- изменить и расторгнуть настоящий договор в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ;
- поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;
- требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка организации.

2.5. Работодатель обязан:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, соглашений и настоящего договора;
- предоставить Работнику работу, согласно условиям настоящего договора;
- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные Трудовым кодексом РФ.

3. Условия оплаты труда

3.1. Работодатель обязуется своевременно и в полном объеме выплачивать Работнику заработную плату предусмотренное из муниципальной программы «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Чеди – Хольском кожууне на 2019 – 2021 годы» от 29.09.2018г за № 577.

3.2. Оплата труда Работника производится пропорционально отработанному времени.

3.3. Должностной оклад Работника составляет 40000 / четыредцать тысяч / рублей в месяц.

3.4. Заработная плата выплачивается Работнику не позднее 20 числа текущего месяца.

3.5. Выплата заработной платы производится в валюте РФ в безналичной денежной форме путем ее перечисления на расчетный счет Работника, указанный им для этой цели. Заявление с реквизитами банковского счета передается Работником в бухгалтерию Работодателя.

3.6. Работодатель с заработной платы Работника перечисляет налоги в размерах и порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

4. Режим труда и отдыха

4.1. Работнику устанавливается сокращенная продолжительность рабочей недели – не более 12 часов в неделю.

4.2. Работнику устанавливается следующий режим рабочего времени:

- рабочая неделя - шестидневная, с понедельника по субботу включительно, с одним выходным днем (воскресенье);
- продолжительность ежедневной работы – 2 часа, с 14 ч. 00 мин. до 16 ч. 00 мин.

5. Срок действия и основания прекращения трудового договора

5.1. Настоящий договор заключен на определенный срок - на время выполнения временных работ во время летних каникул.

5.2. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами. Работник обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей в день, установленный п. 1.4. настоящего договора.

5.3. Договор может быть прекращен в порядке и на основаниях, предусмотренным ТК РФ.

В соответствии со ст. 269 ТК РФ расторжение настоящего трудового договора с Работником по инициативе Работодателя (за исключением случая ликвидации организации или прекращения деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения) помимо соблюдения общего порядка допускается только с согласия соответствующей государственной инспекции труда и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

6. Заключительные положения

6.1. Условия настоящего договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме.

6.2. В случае возникновения между сторонами индивидуального трудового спора он подлежит урегулированию путем непосредственных переговоров Работника и Работодателя.

Если возникший между сторонами спор не будет урегулирован путем переговоров Работника и Работодателя, то он разрешается в порядке, установленном статьями главы 60 раздела XIII Трудового кодекса РФ.

6.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр хранится в делах Работодателя, другой находится у Работника. Каждая из сторон вправе в установленном порядке изготовить необходимые ей количество копий настоящего договора.

До подписания настоящего трудового договора Работник ознакомлен со следующими локальными нормативными актами:

Локальные нормативные документы	Подпись работника	Дата ознакомления
Правила внутреннего трудового распорядка (утв. Приказом МБОУ СОШ с.Хову-Аксы от _____ № _____)	<i>Шинин</i>	11.05.2021
Положение о защите персональных данных работников (утв. Приказом МБОУ СОШ с.Хову-Аксы от _____ № _____)	<i>Шинин</i>	11.05.2021
Должностная инструкция разнорабочего (утв. _____ № _____)	<i>Шинин</i>	11.05.2021

Подписи сторон:

Работодатель: Администрация Чеди – Хольского кожууна
668330, Республика Тыва, Чеди – Хольский район, с.Хову-Аксы, ул. Гагарина, д.11
ИНН/КПП: 1713000478 / 171301001
БИК: 049304001
ОГРН: 1021700682024

И.о.председателя администрации



Работник: Шинин Айыр-Санаа Ай-Темирович, 17.03.2005 г.р., проживающий по адресу: с.Хову-Аксы, ул. Интернациональная, д.14
СНИЛС: 139-576-813-12
Красноярское отделение ОСБ № 8646
ПАО Сбербанк
р/сч: 42307 810 0 6500 3702652

[Подпись] /Шинин А-С.А-Т./

Администрация Чеди-Хольского кожууна

ТАБЕЛЬ УЧЕТА РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ
за май месяц 2021г.



"Утверждаю"

И.о.председателя

А.А.Оюн

от 24 мая 2021 года

Порядковый №	ФИО	Табельный №	Профессия должность	ЧИСЛА МЕСЯЦА *3*																															Дни																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	фактически отработано	выходные	всего отработ часов	всего отработ дней																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			

Табель составил(а):

Омбет сарыглар Айдыс *Сарыглар Айдыс*

АКТ
приемки-сдачи работ от 24 мая 2021 года

к договору № 24 от 11 мая 2021 г.

Государственное казенное учреждение Республики Тыва «Центр занятости населения Чеди-Хольского кожууна» в лице директора Кужугет Чинчи Доржуевны, с одной стороны, и Работодатель Администрация Чеди-Хольского кожууна, в лице и.о.председателя администрации Оюн Андрея Алексеевича, с другой стороны, удостоверяем настоящим актом, что за период с 11 мая 2021 года по 24 мая 2021 года в МБОУ СОШ с. Хову-Аксы трудоустроено 14 (четырнадцать) несовершеннолетних граждан.

Несовершеннолетним гражданином в возрасте от 14 до 18 лет, принимающим участие во временных работах, фактически отработано 12 дней.
Выполнены работы:

1) Разнорабочий

Стороны взаимных претензий по договору не имеют.

Директор Центра занятости
 Ч.Д.Кужугет



И.о. председателя
 А.А.Оюн





ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН
ЧЕДИ-ХОЛ КОЖУУН ЧАГЫРГАЗЫНЫН
АЙТЫШКЫНЫ

РАСПОРЯЖЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЧЕДИ-ХОЛЬСКОГО КОЖУУНА
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

с. Хову-Аксы

от 24 мая 2021года

«Об увольнении»

На основании заключенного договора № 24 от «11» мая 2021 года, между ГКУ РТ «Центр занятости населения Чеди-Хольского кожууна» и Администрацией Чеди-Хольского кожууна «Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, в свободное от учебы время» уволить в связи с окончанием договора и акта приемки выполненных работ с 24 мая 2021 года следующих несовершеннолетних граждан:

1. Ажы Дозураш Александровну;
2. Быштак-оол Сылдыс Уян-ооловича;
3. Иргит Демьян Серен-Чимитовича;
4. Донгак Аржаан Артыш-ооловича;
5. Донгак Найыр Артышовича;
6. Маады Камила Артышовну;
7. Майынды Эчис Александровича;
8. Минчеймаа Айшэ Дамировну;
9. Монгуш Чаяна Аясовну;
10. Монгуш Байлак Александровну;
11. Монгуш Айдемир-Батыр-Чоргаар Алексеевича;
12. Ондар Аюша Орлановну;
13. Сарыглар Айдыс Аяновича;
14. Шинин Айыр-Санаа Ай-Темировича

И.о.председателя

А.А.Оюн

С распоряжением ознакомлен(а):

<u>Ажы</u>	/Ажы Д.А./
<u>Быштак-оол</u>	/Быштак-оол С.У./
<u>Иргит</u>	/Иргит Д.С-Ч./
<u>Донгак</u>	/Донгак А.А./
<u>Донгак</u>	/Донгак Н.А./
<u>Маады</u>	/Маады К.А./
<u>Майынды</u>	/Майынды Э.А./
<u>Минчеймаа</u>	/Минчеймаа А.Д./
<u>Монгуш</u>	/Монгуш Ч.А./
<u>Монгуш</u>	/Монгуш Б.А./
<u>Монгуш</u>	/Монгуш А-Б-Ч.А./
<u>Ондар</u>	/Ондар А.О./
<u>Сарыглар</u>	/Сарыглар А.А./
<u>Шинин</u>	/Шинин А-С.А-Т./

04.06.2021

Поступ. в банк плат.

04.06.2021

Списано со сч. плат.

0401060

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 114545

04.06.2021

Дата

Вид платежа

Сумма
прописью

Две тысячи семьсот тридцать восемь рублей 00 копеек

ИНН 1713000478	КПП 171301001	Сумма	2738-00	
ФУ АДМИНИСТРАЦИИ ЧЕДИ-ХОЛЬСКОГО КОЖУУНА (Администрация Чеди-Хольского кожууна)		Сч. №	03231643936570001200	
		БИК	019304100	
Платательщик ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА ТЫВА БАНКА РОССИИ/УФК по РЕСПУБЛИКЕ ТЫВА, г Кызыл		Сч. №	40102810945370000080	
		БИК	040407627	
Банк плательщика КРАСНОЯРСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N 8646 ПАО СБЕРБАНК г. Красноярск		Сч. №	30101810800000000627	
		Сч. №	40817810065004196607	
Банк получателя ИНН 171301193274 КПП 0 Иргит Демьян Серен-Чимитович		Вид оп.	01	Срок плат.
		Наз.пл.		Очер. плат.
		Код		Рез. поле
				5

Получатель

(81007090790100220244) Вознагр.за услуги разнорабочего администрации Чеди-Хольского кожууна за май 2021 г. по дог.ГПХ № 4 от 11.05.2021 г. Акт приемки вып. работ № 4 от 24.05.2021 г. в т.ч.
НДС не обл

Назначение платежа

Подписи

Отметки банка

М. П.

Управление Федерального казначейства по
Республике Тыва

04.06.2021

ПРОВЕДЕНО

С.А. Куулар

04.06.2021

Поступ. в банк плат.

04.06.2021

Списано со сч. плат.

0401060

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 114540

04.06.2021

Дата

Вид платежа

Сумма
прописью

Две тысячи семьсот тридцать восемь рублей 00 копеек

ИНН 1713000478	КПП 171301001	Сумма	2738-00	
ФУ АДМИНИСТРАЦИИ ЧЕДИ-ХОЛЬСКОГО КОЖУУНА (Администрация Чеди-Хольского кожууна)		Сч. №	03231643936570001200	
		БИК	019304100	
Платательщик ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА ТЫВА БАНКА РОССИИ//УФК по РЕСПУБЛИКЕ ТЫВА, г Кызыл		Сч. №	40102810945370000080	
		БИК	040407627	
Банк плательщика КРАСНОЯРСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N 8646 ПАО СБЕРБАНК г. Красноярск		Сч. №	30101810800000000627	
		Сч. №	42307810065003702652	
Банк получателя ИНН 171300989105 КПП 0 Шинин Айыр-Санаа Ай-Темирович		Вид оп.	01	Срок плат.
		Наз.пл.		Очер. плат.
		Код		Рез. поле
				5

Получатель

(81007090790100220244) Вознагр.за услуги разнорабочего администрации Чеди-Хольского кожууна за май 2021 г. по дог.ГПХ № 15 от 11.05.2021 г. Акт приемки вып. работ № 15 от 24.05.2021 г. в т.ч.
НДС не обл

Назначение платежа

Подписи

Отметки банка

М. П.

Управление Федерального казначейства по
Республике Тыва

04.06.2021

ПРОВЕДЕНО

С.А. Куулар

04.06.2021

Поступ. в банк плат.

04.06.2021

Списано со сч. плат.

0401060

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 114537

04.06.2021

Дата

Вид платежа

Сумма
прописью

Две тысячи семьсот тридцать восемь рублей 00 копеек

ИНН 1713000478	КПП 171301001	Сумма	2738-00	
ФУ АДМИНИСТРАЦИИ ЧЕДИ-ХОЛЬСКОГО КОЖУУНА (Администрация Чеди-Хольского кожууна)		Сч. №	03231643936570001200	
		БИК	019304100	
Платательщик ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА ТЫВА БАНКА РОССИИ/УФК по РЕСПУБЛИКЕ ТЫВА, г Кызыл		Сч. №	40102810945370000080	
		БИК	049304738	
Банк плательщика ТУВИНСКИЙ РФ АО "РОССЕЛЬХОЗБАНК" г. Кызыл		Сч. №	30101810400000000738	
		Сч. №	42301810557170001883	
Банк получателя ИНН 170701185029 КПП 0 Минчеймаа Айшэ Дамировна		Вид оп.	01	Срок плат.
		Наз.пл.		Очер. плат.
		Код		Рез. поле
Получатель				5

(81007090790100220244) Вознагр.за услуги разнорабочего администрации Чеди-Хольского кожууна за май 2021 г. по дог.ГПХ № 9 от 11.05.2021 г. Акт приемки вып. работ № 9 от 24.05.2021 г. в т.ч.
НДС не обл

Назначение платежа

Подписи

Отметки банка

М. П.

Управление Федерального казначейства по
Республике Тыва

04.06.2021

ПРОВЕДЕНО

С.А. Куулар

04.06.2021

Поступ. в банк плат.

04.06.2021

Списано со сч. плат.

0401060

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 114538

04.06.2021

Дата

Вид платежа

Сумма
прописью

Две тысячи семьсот тридцать восемь рублей 00 копеек

ИНН 1713000478	КПП 171301001	Сумма	2738-00	
ФУ АДМИНИСТРАЦИИ ЧЕДИ-ХОЛЬСКОГО КОЖУУНА (Администрация Чеди-Хольского кожууна)		Сч. №	03231643936570001200	
		БИК	019304100	
Платательщик ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА ТЫВА БАНКА РОССИИ/УФК по РЕСПУБЛИКЕ ТЫВА, г Кызыл		Сч. №	40102810945370000080	
		БИК	040407627	
Банк плательщика КРАСНОЯРСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N 8646 ПАО СБЕРБАНК г. Красноярск		Сч. №	30101810800000000627	
		Сч. №	40817810065004196911	
Банк получателя ИНН 171300841451 КПП 0 Монгуш Чаяна Аясовна		Вид оп.	01	Срок плат.
		Наз.пл.		Очер. плат.
		Код		Рез. поле
Получатель				5

(81007090790100220244) Вознагр.за услуги разнорабочего администрации Чеди-Хольского кожууна за май 2021 г. по дог.ГПХ № 10 от 11.05.2021 г. Акт приемки вып. работ № 10 от 24.05.2021 г. в т.ч.
НДС не обл

Назначение платежа

Подписи

Отметки банка

М. П.

Управление Федерального казначейства по
Республике Тыва

04.06.2021

ПРОВЕДЕНО

С.А. Куулар

04.06.2021

Поступ. в банк плат.

04.06.2021

Списано со сч. плат.

0401060

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 114536

04.06.2021

Дата

Вид платежа

Сумма

прописью

Две тысячи семьсот тридцать восемь рублей 00 копеек

ИНН 1713000478	КПП 171301001	Сумма	2738-00
ФУ АДМИНИСТРАЦИИ ЧЕДИ-ХОЛЬСКОГО КОЖУУНА (Администрация Чеди-Хольского кожууна)		Сч. №	03231643936570001200
Платательщик		БИК	019304100
ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА ТЫВА БАНКА РОССИИ//УФК по РЕСПУБЛИКЕ ТЫВА, г Кызыл		Сч. №	40102810945370000080
Банк плательщика		БИК	049304738
ТУВИНСКИЙ РФ АО "РОССЕЛЬХОЗБАНК" г. Кызыл		Сч. №	30101810400000000738
Банк получателя		Сч. №	42301810157170002033
ИНН 171300878444		КПП 0	
Донгак Найыр Артышович		Вид оп.	01
		Наз.пл.	
		Код	
Получатель		Срок плат.	
		Очер. плат.	5
		Рез. поле	

(81007090790100220244) Вознагр.за услуги разнорабочего администрации Чеди-Хольского кожууна за май 2021 г. по дог.ГПХ № 6 от 11.05.2021 г. Акт приемки вып. работ № 6 от 24.05.2021 г. в т.ч.
НДС не обл

Назначение платежа

Подписи

Отметки банка

М. П.

Управление Федерального казначейства по
Республике Тыва

04.06.2021

ПРОВЕДЕНО

С.А. Куулар

04.06.2021

Поступ. в банк плат.

04.06.2021

Списано со сч. плат.

0401060

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 114534

04.06.2021

Дата

Вид платежа

Сумма
прописью

Две тысячи семьсот тридцать восемь рублей 00 копеек

ИНН 1713000478	КПП 171301001	Сумма	2738-00	
ФУ АДМИНИСТРАЦИИ ЧЕДИ-ХОЛЬСКОГО КОЖУУНА (Администрация Чеди-Хольского кожууна)		Сч. №	03231643936570001200	
		БИК	019304100	
Платательщик ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА ТЫВА БАНКА РОССИИ//УФК по РЕСПУБЛИКЕ ТЫВА, г Кызыл		Сч. №	40102810945370000080	
		БИК	040407627	
Банк плательщика КРАСНОЯРСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N 8646 ПАО СБЕРБАНК г. Красноярск		Сч. №	30101810800000000627	
		Сч. №	40817810765004196813	
Банк получателя ИНН 171300875620 КПП 0 Майынды Эчис Александрович		Вид оп.	01	Срок плат.
		Наз.пл.		Очер. плат.
		Код		Рез. поле
				5

Получатель

(81007090790100220244) Вознагр.за услуги разнорабочего администрации Чеди-Хольского кожууна за май 2021 г. по дог.ГПХ № 8 от 11.05.2021 г. Акт приемки вып. работ № 8 от 24.05.2021 г. в т.ч.
НДС не обл

Назначение платежа

Подписи

Отметки банка

М. П.

Управление Федерального казначейства по
Республике Тыва

04.06.2021

ПРОВЕДЕНО

С.А. Куулар

04.06.2021

Поступ. в банк плат.

04.06.2021

Списано со сч. плат.

0401060

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 114535

04.06.2021

Дата

Вид платежа

Сумма
прописью

Две тысячи семьсот тридцать восемь рублей 00 копеек

ИНН 1713000478	КПП 171301001	Сумма	2738-00	
ФУ АДМИНИСТРАЦИИ ЧЕДИ-ХОЛЬСКОГО КОЖУУНА (Администрация Чеди-Хольского кожууна)		Сч. №	03231643936570001200	
		БИК	019304100	
Платательщик ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА ТЫВА БАНКА РОССИИ//УФК по РЕСПУБЛИКЕ ТЫВА, г Кызыл		Сч. №	40102810945370000080	
		БИК	040407627	
Банк плательщика КРАСНОЯРСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ № 8646 ПАО СБЕРБАНК г. Красноярск		Сч. №	30101810800000000627	
		Сч. №	40817810865004198449	
Банк получателя ИНН 171300892632 КПП 0 Маады Камила Артышовна		Вид оп.	01	Срок плат.
		Наз.пл.		Очер. плат.
		Код		Рез. поле
Получатель				5

(81007090790100220244) Вознагр.за услуги разнорабочего администрации Чеди-Хольского кожууна за май 2021 г. по дог.ГПХ № 7 от 11.05.2021 г. Акт приемки вып. работ № 7 от 24.05.2021 г. в т.ч.
НДС не обл

Назначение платежа

Подписи

Отметки банка

М. П.

Управление Федерального казначейства по
Республике Тыва

04.06.2021

ПРОВЕДЕНО

С.А. Куулар

03.06.2021
Поступ. в банк плат.

03.06.2021
Списано со сч. плат.

0401060

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 107848

03.06.2021
Дата

Вид платежа



Сумма
прописью

Две тысячи семьсот тридцать восемь рублей 00 копеек

ИНН 1713000478	КПП 171301001	Сумма	2738-00
ФУ АДМИНИСТРАЦИИ ЧЕДИ-ХОЛЬСКОГО КОЖУУНА (Администрация Чеди-Хольского кожууна)		Сч. №	03231643936570001200
		БИК	019304100
Платательщик ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА ТЫВА БАНКА РОССИИ//УФК по РЕСПУБЛИКЕ ТЫВА, г Кызыл		Сч. №	40102810945370000080
		БИК	040407627
Банк плательщика КРАСНОЯРСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N 8646 ПАО СБЕРБАНК г. Красноярск		Сч. №	30101810800000000627
		Сч. №	40817810965004197146
Банк получателя ИНН 170109911739 КПП 0 Ажы Дозураш Александровна		Вид оп.	01
		Наз.пл.	Срок плат.
		Код	Очер. плат.
			Рез. поле

Получатель

(81007090790100220244) Вознагр.за услуги разнорабочего администрации Чеди-Хольского кожууна за март 2021 г.
по дог.ГПХ № 2 от 11.05.2021 г. Акт приемки вып. работ № 2 от 24.05.2021 г. в т.ч.
НДС не обл

Назначение платежа

Подписи

Отметки банка

М. П.

Управление Федерального казначейства по
Республике Тыва

03.06.2021

ПРОВЕДЕНО

С.А. Куулар

03.06.2021

Поступ. в банк плат.

03.06.2021

Списано со сч. плат.

0401060

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 107849

03.06.2021

Дата

Вид платежа

Сумма
прописью

Две тысячи семьсот тридцать восемь рублей 00 копеек

ИНН 1713000478	КПП 171301001	Сумма	2738-00	
ФУ АДМИНИСТРАЦИИ ЧЕДИ-ХОЛЬСКОГО КОЖУУНА (Администрация Чеди-Хольского кожууна)		Сч. №	03231643936570001200	
		БИК	019304100	
Платательщик ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА ТЫВА БАНКА РОССИИ/УФК по РЕСПУБЛИКЕ ТЫВА, г Кызыл		Сч. №	40102810945370000080	
		БИК	040407627	
Банк плательщика КРАСНОЯРСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N 8646 ПАО СБЕРБАНК г. Красноярск		Сч. №	30101810800000000627	
		Сч. №	40817810765004178569	
Банк получателя ИНН 171300847164 КПП 0 Быштак-оол Сылдыс Уян-оолович		Вид оп.	01	Срок плат.
		Наз.пл.		Очер. плат.
		Код		Рез. поле
				5
Получатель				

(81007090790100220244) Вознагр. за услуги разнорабочего администрации Чеди-Хольского кожууна за май 2021 г. по дог. ГПХ № 3 от 11.05.2021 г. Акт приемки вып. работ № 3 от 24.05.2021 г. в т.ч.
НДС не обл

Назначение платежа

Подписи

Отметки банка

М. П.

Управление Федерального казначейства по
Республике Тыва

03.06.2021

ПРОВЕДЕНО

С.А. Куулар

СПРАВКА

с. Хову-Аксы

от 25.05.2021 года

Во исполнения постановления от 17.03.2021 года за № 81 «Об утверждении Порядка возмещения расходов несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период временного трудоустройства в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Чеди-Хольского кожууна на 2021 год», договора ГКУ РТ «ЦЗН Чеди-Хольского кожууна» за № 24 от 11.05.2021 года «Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, в свободное от учебы время». С 11 по 24 мая 2021 года всего трудоустроено 14 несовершеннолетних на базе МБОУ «Хову-Аксынкой СОШ». Несовершеннолетние в свободное от учебы время занимались разрыхлением земли, посадкой цветочных культур, поливом цветов, помогали раскладывать книги по полкам и т.д.



Исп. Ответственный секретарь
КДНиЗП кожууна

Канчыыр Е.Б.